

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด
งานจัดซื้อ Plastic Sheet (For cover container and pallet) ขนาด 156 x 199 x 156 ซม. x 0.06 มม.
และขนาด 180 x 240 นิ้ว x 0.05 มม. สำหรับท่าอากาศยานภูเก็ต

1. วัตถุประสงค์

บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (บพท.) มีความประสงค์จะจัดทำสัญญาระยะยาว เพื่อการสั่งซื้อ Plastic Sheet (For cover container and pallet) ขนาด 156 x 199 x 156 ซม. x 0.06 มม. จำนวนประมาณ 6,000 แผ่น และขนาด 180 x 240 นิ้ว x 0.05 มม. จำนวนประมาณ 84,000 แผ่น สำหรับท่าอากาศยานภูเก็ต

2. กำหนดระยะเวลาในสัญญา

เริ่มวันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึง 31 พฤษภาคม 2569 ทั้งนี้ บพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายอายุสัญญาอีก 1 ปี ภายใต้อัตราคงเดิม และราคาต่อหน่วยเดิม

3. มาตรฐานที่กำหนด

3.1 Plastic Sheet (For cover container and pallet) ทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ 100% ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยผลิตไม่เกิน 6 เดือน ณ วันส่งมอบ

3.2 Plastic Sheet ผลิตจากพลาสติกที่ใช้แล้ว (Recycle)

3.3 Plastic Sheet จะต้องมียี่สิบแบบ (Recycle)

3.4 Size (LxWxH) For cover container: 156 x 199 x 156 ซม. x 0.06 มม. (เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่า)

For cover Pallet : 180 x 240 นิ้ว x 0.05 มม. (เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่า)

3.5 Tensile strength at break : (MD/TD) 34/26 Mpa ASTM D792

3.6 Elongation at break : (MD/TD) 600/800% ASTM D792

3.7 Material : LL7410D1

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 เป็นโรงงานผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย Plastic Sheet (For cover container and pallet) โดยมีหลักฐานที่เคยดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่าย Plastic Sheet นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 ปี

4.2 มีกำลังการผลิตเพียงพอให้กับ บพท.

4.3 มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

4.4 จดทะเบียนบริษัทไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือเป็นคู่ค้าของ บพท. ในหมวดสินค้า Plastic Sheet โดยที่ไม่มีประวัติการส่งมอบที่ล่าช้า ก่อนวันเสนอราคา

5. ความต้องการ

ประมาณการปริมาณการสั่งซื้อ จำนวน 12 เดือน รายละเอียดดังตาราง

Plastic Sheet (For cover container and pallet) ขนาด 156 x 199 x 156 ซม. x 0.06 มม.

วันที่จัดส่ง		สำหรับ ณ จัดส่งท่าอากาศยานภูเก็ต (อาคารคลังสินค้า AOTGA)	หน่วยนับ
ม.ย.-68	02/06/2568	500	แผ่น
ก.ค.-68	07/07/2568	500	แผ่น
ส.ค.-68	04/08/2568	500	แผ่น
ก.ย.-68	08/09/2568	500	แผ่น
ต.ค.-68	06/10/2568	500	แผ่น
พ.ย.-68	03/11/2568	500	แผ่น
ธ.ค.-68	08/12/2568	500	แผ่น
ม.ค.-69	05/01/2569	500	แผ่น
ก.พ.-69	09/02/2569	500	แผ่น
มี.ค.-69	09/03/2569	500	แผ่น
เม.ย.-69	06/04/2569	500	แผ่น
พ.ค.-69	06/05/2569	500	แผ่น

Plastic Sheet (For cover container and pallet) ขนาด 180 x 240 นิ้ว x 0.05 มม.

วันที่จัดส่ง		สำหรับ ณ จัดส่งท่าอากาศยานภูเก็ต (อาคารคลังสินค้า AOTGA)	หน่วยนับ
ม.ย.-68	02/06/2568	7,000	แผ่น
ก.ค.-68	07/07/2568	7,000	แผ่น
ส.ค.-68	04/08/2568	7,000	แผ่น
ก.ย.-68	08/09/2568	7,000	แผ่น
ต.ค.-68	06/10/2568	7,000	แผ่น
พ.ย.-68	03/11/2568	7,000	แผ่น
ธ.ค.-68	08/12/2568	7,000	แผ่น
ม.ค.-69	05/01/2569	7,000	แผ่น
ก.พ.-69	09/02/2569	7,000	แผ่น
มี.ค.-69	09/03/2569	7,000	แผ่น
เม.ย.-69	06/04/2569	7,000	แผ่น
พ.ค.-69	06/05/2569	7,000	แผ่น

6. การส่งมอบ

6.1 จัดส่งที่ทำอากาศยานภูเก็ต อาคารคลังสินค้า AOTGA หมู่ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110 ติดต่อ 076-351-344

6.2 ผู้ขายจะต้องส่งมอบ Plastic Sheet ตามจำนวนที่ บพท. กำหนด ตามที่อยู่ข้างต้น โดย บพท. จะแจ้งให้ทราบทาง Email หรือจัดทำหนังสือแจ้งในการเรียกสินค้าเข้าแต่ละครั้ง

6.3 ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดส่ง Plastic Sheet ให้กับ บพท. ณ สถานที่ตามที่แจ้ง และ จะต้องจัดส่งภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง (วันทำการคือวันจันทร์ – วันศุกร์ ช่วงเวลา 9.00 -16.00 น. ยกเว้นวันหยุดของ บพท.) หากผู้ขายไม่สามารถจัดส่งได้ภายในวันที่กำหนด ต้องแจ้งส่วนงานรับพัสดุหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ บพท. และต้องได้รับการอนุมัติจากส่วนงานรับพัสดุหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ บพท.

6.4 บพท. มีสิทธิ์ไม่รับพัสดุหากมีการจัดส่ง ก่อน หรือ หลัง เวลาที่กำหนด หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าแก่ส่วนงานผู้รับพัสดุหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ บพท.

6.5 บพท. มีสิทธิ์ไม่รับพัสดุได้ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3. มาตรฐานที่กำหนด

6.6 ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุหากตรวจพบความชำรุดบกพร่องเสียหายหลังการส่งมอบพัสดุ ผู้ขายต้องรับผิดชอบการแก้ไขหรือเปลี่ยนให้ใหม่ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องนั้น

6.7 ในกรณีที่ผู้ขายได้รับแจ้งถึงปัญหาของพัสดุ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ในข้อที่ 3. ภายหลังที่ บพท. ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ผู้ขายจะต้องนำพัสดุ มาเปลี่ยนทดแทนเมื่อได้รับแจ้งจาก บพท. ภายใน 3 วัน

6.8 ผู้ขายต้องควบคุมดูแลการส่งมอบพัสดุให้ครบตามรอบที่ระบุในสัญญา หากไม่สามารถส่งพัสดุได้ ต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ หาก บพท. ได้รับผลกระทบ จะถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้ขายต้องชำระส่วนต่างในกรณีที่ บพท. ต้องดำเนินการจัดซื้อกับผู้ขายรายอื่นเพื่อทดแทนในส่วนที่ผู้ขายไม่สามารถดำเนินการจัดส่งได้

6.9 สถานที่ในการส่งมอบ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหากมีการเปลี่ยนแปลง

6.10 กรณีมีเหตุ ได้รับผลกระทบ โรคระบาด หรือ ภัยธรรมชาติ ส่งผลให้สนามบิน ไม่สามารถให้บริการได้เต็มความสามารถ หรือ บริการได้เพียงส่วนใดส่วนหนึ่งของพื้นที่สนามบิน บพท. สามารถขอลดจำนวนการสั่งและส่งพัสดุ และ บพท. สามารถดำเนินการชำระเงินตามมูลค่าที่ผู้ขายส่งจริง

6.11 จำนวน Plastic Sheet ที่ระบุไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดเป็นจำนวนโดยประมาณ ซึ่ง บพท. อาจจะสั่งเป็นจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยผู้ขายไม่สามารถร้องเรียนภายหลังได้ กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ แต่คำวินิจฉัยนั้นต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย

6.12 ผู้ขายจะต้องส่งมอบเอกสารที่มีการลงนามรับรองคุณสมบัติ Plastic Sheet ซึ่งจะต้องเป็นไปตามข้อ 3. มาตรฐานที่กำหนด โดยผู้ขายต้องจัดส่งทุกครั้งที่มีการส่งมอบ Plastic Sheet

7. การชำระเงิน

7.1 ผู้ขายจะต้องรวบรวมใบส่งสินค้าที่ได้ดำเนินการภายใน 1 เดือน เพื่อเรียกเก็บเงินจาก บพท. ทั้งนี้ บพท. จะชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวด งวดละ 1 เดือน ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ภายใน 30 วัน หรือตามรอบการชำระเงินของฝ่ายบัญชีและการเงิน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง ใบส่งมอบสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับครบถูกต้องตามข้อกำหนดและรายละเอียดของการจัดซื้อไว้เรียบร้อยแล้ว

7.2. อัตราที่ผู้ขายเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้ขายจะอ้างเหตุใดๆ เพื่อขอปรับราคาเพิ่มไม่ได้

7.3 ผู้ขายต้องส่งเอกสารหลักฐานการลงนามรับสินค้าประกอบการวางบิลทุกครั้ง

8. หลักประกันสัญญา

ผู้ขายต้องทำสัญญาซื้อขายกับ บพท. ภายใน 15 วันหลังจากได้รับแจ้งจาก บพท. ผู้ขายที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องนำหลักประกันร้อยละ 5 ของมูลค่ารวมทั้งโครงการ มอบไว้ให้แก่ บพท. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักค้ำประกันผลงาน ในวันที่ทำสัญญากับ บพท. โดยหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา จนถึงถึงระยะเวลารับประกัน และ บพท. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญา และครบกำหนดการรับประกันผลงานแล้ว โดยหลักประกันให้ใช้ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย ตามแบบที่ บพท. กำหนด

9. เงื่อนไขการปรับ และการบอกเลิกสัญญา

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุ ที่มีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดได้ครบถ้วนตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่ บพท. กำหนด ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บพท. เป็นเงินในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวันของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบพัสดุ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ บพท. ได้รับพัสดุถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เบี้ยปรับดังกล่าวต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่าสินค้าตามใบสั่งซื้อ

ในกรณีที่ บพท. มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้ขายจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา บพท. สงวนสิทธิ์จะยกเลิกสัญญา และเรียกรื้อถอนค่าเสียหายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว นอกจากนี้ หาก บพท. ต้องจัดซื้อพัสดุดังกล่าวจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงขึ้นกว่าราคาของผู้ขายตามสัญญาแล้ว ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ บพท. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บพท.

10. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ บพท.

คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ บพท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ บพท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ บพท. อย่าเคร่งครัด ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของบริษัท ให้แก่บุคลากรของ บพท.

11. ข้อกำหนดอื่นๆ

11.1 ผู้เสนอราคา ต้องเสนอราคาให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และจะต้องส่งตัวอย่าง Plastic Sheet

Size (LxWxH) For cover container: 156 x 199 x 156 ซม. x 0.06 มม. (เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่า) จำนวน 2 แผ่น

For cover Pallet :180 x 240 นิ้ว x 0.05 มม. (เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่า) จำนวน 2 แผ่น

ตามวันที่กำหนดในเอกสารเชิญเสนอราคา เพื่อให้กรรมการจัดหาพัสดุ พิจารณาคุณสมบัติของ Plastic Sheet

11.2 ผู้ขายจะต้องไม่ทำการจำหน่าย/โอนสิทธิ์ซึ่งสัญญานี้ และหรือสิทธิ์หน้าที่ใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ เว้นแต่ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บพท. ก่อน

11.3 ผู้เสนอราคาต้องรักษาความลับและปกปิดข้อมูลของ บพท. ที่เข้าร่วมจัดหาราคาสินค้าในครั้งนี้ ซึ่งได้แก่ ข้อ

กำหนดการ จัดหา ราคา และความลับอื่นๆ โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ต่อบุคคลภายนอก และต่อบุคลากรของ บพท.ที่ไม่มี
ความเกี่ยวข้องกับการเสนอราคาหรือการทำสัญญาในครั้งนี้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากส่วนนโยบายและการจัดหา เชิงกล
ยุทธ์ บพท. เป็นรายกรณี โดย ผู้เสนอราคาต้องทำหนังสือหรือแจ้งทางอีเมลเป็นลายลักษณ์อักษร

11.4 บพท. สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อกำหนดตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะแจ้งให้ผู้ขาย
ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

11.5 กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะทำงานฯ เป็นที่สิ้นสุด แต่คำวินิจฉัย
นั้นต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย

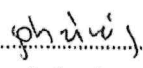
11.6 ผู้ขายจะต้องมีระบบจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อของผู้ซื้อและส่งให้กับแผนกจัดซื้อ ของ บพท. และส่งในรูปแบบ
ของไฟล์คอมพิวเตอร์ (File Computer) ให้ทุก ๆ 6 เดือน

11.7 บพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญากับผู้เสนอราคารายใดก็ได้ที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้ที่
เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ จะลดจำนวนรายการที่คัดเลือก หรือยกเลิกการคัดเลือกราคาคราวนี้เสียก็ได้โดยไม่ต้องชี้แจง
เหตุผล และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นต่อผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกผู้เสนอราคา

บพท. จะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

คณะกรรมการจัดหาพัสดุ


(น.ต.ไพโรจน์ นวลหงษ์)
ประธานกรรมการ


(นายจักราวุธ ยางงาม)
กรรมการ


(นายปวิข จงธรรมจินดา)
กรรมการ