

**ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด
งานจัดซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับปฏิบัติงาน
(Personal Protective Equipment : PPE)**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (บพท.) มีความประสงค์จะจัดทำสัญญาระยะยาว เพื่อสนับสนุนการสั่งซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับปฏิบัติงาน (PPE) ของ บพท. จำนวน 4 รายการ เป็นระยะเวลา 3 ปี

2. มาตรฐานที่กำหนด/ข้อกำหนดทั่วไป

- 2.1 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.2 มีมาตรฐานดังต่อไปนี้อย่างน้อยมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง
 - 2.2.1 มาตรฐาน พรบ. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ.2554
 - 2.2.2 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มาตรฐานขององค์การมาตรฐานสากล (International Standardization and Organization : ISO)
 - 2.2.3 มาตรฐานสหภาพยุโรป (European Standards : EN) มาตรฐานประเทศออสเตรเลีย และ ประเทศนิวซีแลนด์ (Australia Standards/New Zealand Standards : AS/NZS)
 - 2.2.4 มาตรฐาน สถาบันมาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (American National Standards Institute : ANSI) มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศญี่ปุ่น (Japanese Industrial Standards : JIS)
 - 2.2.5 มาตรฐานสถาบัน ความปลอดภัยและอนามัยในการทำงานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (The national Institute for Occupational Safety and Health : NIOSH)
 - 2.2.6 มาตรฐานสำนักงานบริหารความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแห่งชาติ กรมแรงงาน ประเทศสหรัฐอเมริกา (Occupational Safety and Health Administration : OSHA)
 - 2.2.7 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม : มอก. (Thai Industrial Standard)
 - 2.2.8 มาตรฐานอื่นๆที่นอกเหนือจากข้อ 2.2.1 - 2.2.7 เช่น มาตรฐาน ASTM ที่ผู้ขายยื่นขอใบรับรองมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

3. คุณสมบัติทางเทคนิค

คุณสมบัติทางเทคนิค และลักษณะทั่วไปของสินค้าตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
(รายละเอียดตามเอกสารแนบผนวก ก)

- 3.1 ปลั๊กอุดหูลดเสียง (Ear Plugs)
- 3.2 รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก – พื้นเหล็กสีดำ (Safety Shoes (Midsole))
- 3.3 รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก – พื้นเหล็กสีขาว (Safety Shoes (Midsole))
- 3.4 ถุงมือเคลือบกันลื่น (Anti-Slip Gloves)

4. เจือนไข และวันส่งมอบ

ระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

กำหนดการจัดส่ง และสถานที่ส่งมอบของ บพท.

- สำนักงานใหญ่

222 อาคารผู้โดยสารอาคาร 1 ท่าอากาศยานดอนเมือง ห้องเลขที่ 4309 ชั้น 4 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงสนามบินเขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

ติดต่อ คุณวิภาดา อาจจันทร์ โทร. 096-795-4293, 082-960-7142

- ท่าอากาศยานดอนเมือง

222 อาคารผู้โดยสารอาคาร 1 ท่าอากาศยานดอนเมือง ห้องเลขที่ 3259 ชั้น 3 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

ติดต่อ คุณณณมล เฟื่องศิริ โทร. 097-2685785

- ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสาร ชั้น 1 ประตู 7 ห้อง T1-130 เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบล
หนองปรืออำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ติดต่อ คุณกัญญ์ศิริ วิจิตรจารุกิตติ โทร. 096-926-5119, 081-246-1848

- ท่าอากาศยานภูเก็ต

อาคารสำนักงานบริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด สถานีท่าอากาศยานภูเก็ต 66/8 หมู่
ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอลาง จังหวัดภูเก็ต 83110

ติดต่อ คุณพรณิทิพย์ ยูชิ โทร. 092-324-6651

หน่วยงานทำความเข้าใจความสะอาดครบวงจร

- ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารหลัก

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสาร ชั้น 1 ประตู 7 ห้อง T1-130 เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบล
หนองปรืออำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ติดต่อ คุณเอกชัย วาสนาวิน โทร. 089-687-8353

- ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ /SAT-1

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสาร ชั้น 1 ประตู 7 ห้อง T1-130 เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบล
หนองปรืออำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ติดต่อ คุณอภิสิทธิ์ มะรุต โทร. 098-564-1075

- ท่าอากาศยานดอนเมือง

222 อาคารผู้โดยสารอาคาร 1 ท่าอากาศยานดอนเมือง ห้องเลขที่ 2243 ชั้น 2 อาคารส่วนกลาง
ท่าอากาศยานดอนเมือง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

ติดต่อ คุณวรัญญู ภูประภา โทร. 099-080-5566

- ทำอากาศยานภูเก็ต

ทำอากาศยานภูเก็ต 66/8 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110

ติดต่อ คุณสมถวิล นันทวิริยนนท์ โทร. 093-908-4319

- ทำอากาศยานเชียงใหม่

ทำอากาศยานเชียงใหม่ ห้อง D3009 ชั้น 3 เลขที่ 60 ถนนมหิตล ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

ติดต่อ คุณกฤษณพงษ์ ศรีวิลัย โทร. 096-697-6436

- ทำอากาศยานหาดใหญ่

ทำอากาศยานหาดใหญ่ 99 หมู่ 3 ตำบลคลองหลา อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา 90115

ติดต่อ คุณณัฐพงศ์ ศรประสิทธิ์ โทร 093-908-4182

- ทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

ทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย 404 หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100

ติดต่อ คุณนิมิตา ไชยะเลิศ โทร. 084-617-1278

หน่วยงาน Line Maintenance

- ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ลานจอดอากาศยานห้องหมายเลข C01-064m เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรืออำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ติดต่อ คุณภัทรสุดา แสนหลวง โทร. 084-154-8850

- ทำอากาศยานภูเก็ต

ทำอากาศยานภูเก็ต 66/8 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110

ติดต่อ คุณสมบูรณ์ นันชัย โทร. 088-606-6086

4.1 ผู้ขายจะต้องยื่นราคาสินค้าทุกรายการเป็นระยะเวลา 3 ปี ตลอดระยะเวลาของสัญญา

4.2 ผู้ขายต้องส่งมอบอุปกรณ์ดังกล่าวไปต่างสาขาของ บพท. โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและรับประกันความเสียหายขณะขนส่งทุกกรณี

4.3 ผู้ขายจะต้องบรรจุสินค้าที่ต้องส่งมอบในหีบห่อมิดชิด พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ไม่มีตำหนิ

4.4 ผู้ขายจะต้องส่งมอบรองเท้าที่มีอายุการผลิตไม่เกิน 12 เดือนนับตั้งแต่วันที่ผลิต และมีอายุการใช้งานอย่างน้อย 12 เดือนนับตั้งแต่วันส่งมอบ

4.5 ผู้ขายจะต้องส่งมอบถุงมือที่มีอายุการผลิตไม่เกิน 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ผลิต และมีอายุการใช้งานอย่างน้อย 1 เดือนนับตั้งแต่วันส่งมอบ

4.6 ปริมาณการสั่งซื้อโดยประมาณการ จำนวน 3 ปี จัดส่ง ณ สำนักงานใหญ่ (ท่าอากาศยานดอนเมือง), ท่าอากาศยานดอนเมือง, ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ, ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารหลัก, ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1), ท่าอากาศยานภูเก็ต, ท่าอากาศยานเชียงใหม่, ท่าอากาศยานหาดใหญ่ และท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย รายละเอียดดังตาราง

4.6.1 ปลั๊กอุดหูลดเสียง (Ear Plugs)

ลำดับ	ท่าอากาศยาน	จำนวน (ชิ้น)
1.	สำนักงานใหญ่ SSQ - HQ	420
2.	ท่าอากาศยานดอนเมือง	11,112
3.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	5,376
4.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารหลัก TSS - BKK	-
5.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) TSS - SAT1	100
6.	ท่าอากาศยานภูเก็ต	29,579
7.	ท่าอากาศยานดอนเมือง TSS - DMK	100
8.	ท่าอากาศยานภูเก็ต TSS - HKT	150
9.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่ TSS - CNX	200
10.	ท่าอากาศยานหาดใหญ่ TSS - HDY	50
11.	ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย TSS - CEI	100
12.	Line Maintenance	450
รวม		47,637

4.6.2 รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก – พื้นเหล็กสีดำ (Safety Shoes (Midsole))

ลำดับ	ท่าอากาศยาน	จำนวน (ชิ้น)
1.	สำนักงานใหญ่ SSQ - HQ	105
2.	ท่าอากาศยานดอนเมือง	4,206
3.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	1,155
4.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารหลัก TSS - BKK	-
5.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) TSS – SAT1	-
6.	ท่าอากาศยานภูเก็ต	8,672
7.	ท่าอากาศยานดอนเมือง TSS - DMK	-
8.	ท่าอากาศยานภูเก็ต TSS - HKT	-
9.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่ TSS - CNX	-
10.	ท่าอากาศยานหาดใหญ่ TSS - HDY	-
11.	ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย TSS - CEI	-
12.	Line Maintenance	140
รวม		14,278

4.6.3 รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก – พื้นเหล็กสีขาว (Safety Shoes (Midsole))

ลำดับ	ท่าอากาศยาน	จำนวน (ชิ้น)
1.	สำนักงานใหญ่ SSQ - HQ	-
2.	ท่าอากาศยานดอนเมือง	670
3.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	141
4.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารหลัก TSS - BKK	-
5.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) TSS – SAT1	-
6.	ท่าอากาศยานภูเก็ต	1,324
7.	ท่าอากาศยานดอนเมือง TSS - DMK	-
8.	ท่าอากาศยานภูเก็ต TSS - HKT	-
9.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่ TSS - CNX	-
10.	ท่าอากาศยานหาดใหญ่ TSS - HDY	-
11.	ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย TSS - CEI	-
12.	Line Maintenance	-
รวม		2,135

4.6.4 ถุงมือเคลือบกันลื่น (Anti-Slip Gloves)

ลำดับ	ท่าอากาศยาน	จำนวน (ชิ้น)
1.	สำนักงานใหญ่ SSQ - HQ	-
2.	ท่าอากาศยานดอนเมือง	20,220
3.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	11,052
4.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารหลัก TSS - BKK	-
5.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) TSS - SAT1	120
6.	ท่าอากาศยานภูเก็ต	43,613
7.	ท่าอากาศยานดอนเมือง TSS - DMK	120
8.	ท่าอากาศยานภูเก็ต TSS - HKT	-
9.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่ TSS - CNX	-
10.	ท่าอากาศยานหาดใหญ่ TSS - HDY	-
11.	ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย TSS - CEI	-
12.	Line Maintenance	850
รวม		75,975

4.7 ผู้ขายจะต้องส่งมอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน (PPE) ตามจำนวนที่ บพท. กำหนด ตามที่อยู่ข้างต้น โดย บพท. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ทาง E-mail หรือจัดทำหนังสือแจ้ง

4.8 ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดส่งอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน (PPE) ให้กับ บพท. ทุกท่าอากาศยาน ณ สถานที่ตามที่แจ้ง และจะต้องจัดส่งภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง (วันทำการคือวันจันทร์ - วันศุกร์ ช่วงเวลา 09.00 น. - 16.00 น. ยกเว้นวันหยุดของ บพท.)

4.9 ในกรณีผู้ขายได้รับแจ้งถึงปัญหาของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน (PPE) มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในข้อที่ 3 (รายละเอียดตามเอกสารแนบผนวก ก) ภายหลังที่ บพท. ดำเนินการตรวจรับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน (PPE) หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วผู้ขายจะต้องนำอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน (PPE) มาเปลี่ยนทดแทนเมื่อได้รับแจ้งจาก บพท. ภายใน 7 วัน

4.10 สถานที่ในการส่งมอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน (PPE) สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหากมีการเปลี่ยนแปลง

4.11 กรณีมีเหตุ ได้รับผลกระทบ โรคระบาด หรือ ภัยธรรมชาติ ส่งผลให้สนามบิน ไม่สามารถให้บริการได้เต็มความสามารถ หรือ บริการได้เพียงส่วนใดส่วนหนึ่งของพื้นที่สนามบิน บพท. สามารถขอลดจำนวน การสั่งและส่งพัสดุ และ บพท. สามารถดำเนินการชำระเงินตามมูลค่าที่ผู้ขายส่งจริง

4.12 จำนวนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดเป็นจำนวนโดยประมาณ ซึ่ง บพท. อาจจะสั่งเป็นจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยผู้ขายไม่สามารถร้องเรียนภายหลังได้ กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของ บพท.

4.13 ผู้ขายจะต้องส่งมอบเอกสารที่มีการลงนามรับรองคุณสมบัติอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นไปตามข้อ 2. มาตรฐานที่กำหนด และข้อ 3. คุณสมบัติทางเทคนิค โดยผู้ขายต้องจัดส่งทุกครั้งที่มีการส่งอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

4.14 บพท. ขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญา หากมีการส่งล่าช้า 2 เดือนติดต่อกัน หรือ 3 ครั้งใน 6 เดือน หรือเมื่อ บพท. พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขายไม่มีความสามารถในการขายให้กับ บพท.

4.15 ผู้ขายต้องควบคุมดูแลการส่งมอบพัสดุให้ครบตามรอบที่ระบุในสัญญา หากไม่สามารถส่งพัสดุได้ ต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ และหาก บพท. ได้รับผลกระทบจะถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้ขายต้องชำระส่วนต่างในกรณีที่ บพท. ต้องดำเนินการจัดซื้อกับผู้ขายรายอื่นเพื่อทดแทนในส่วนที่ผู้ขายไม่สามารถดำเนินการจัดส่งได้

4.16 หากผู้ขายไม่สามารถจัดส่งอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน (PPE) ยี่ห้อเดิมได้ในรอบการจัดส่งใด และจะขอเปลี่ยนยี่ห้อ ต้องแจ้งให้ บพท. อนุมัติและตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการจัดส่ง โดยไม่ถือว่าการขออนุมัติในคราวนั้นมีผลต่อการจัดส่งในครั้งต่อไป

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

5.1 เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน (Personal Protective Equipment : PPE) ตามสินค้าข้อ 3.1 – 3.4 โดยมีหลักฐานที่เคยดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 ปี หรือมีหนังสือแต่งตั้ง เป็นตัวแทนผู้จำหน่ายจากผู้ผลิต

5.2 มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท

5.3 จดทะเบียนบริษัทไม่น้อยกว่า 3 ปี

5.4 มีสินค้าเพียงพอต่อการจัดส่งให้กับ บพท.

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

6.1 ผู้ขายจะต้องรวบรวมใบส่งสินค้าที่ได้ดำเนินการภายใน 1 เดือน เพื่อเรียกเก็บเงินจาก บพท. ทั้งนี้ บพท. จะชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวด งวดละ 1 เดือน ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง ใบส่งมอบสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับครบถูกต้องตามข้อกำหนดและรายละเอียดของการจัดซื้อไว้เรียบร้อยแล้วภายใน 30 วัน หรือตามรอบการชำระเงินของฝ่ายบัญชีและการเงิน

6.2 อัตราที่ผู้ขายเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดอายุครบสัญญา ผู้ขายจะอ้างเหตุใดๆ เพื่อขอปรับราคาเพิ่มไม่ได้

6.3 ผู้ขายต้องส่งเอกสารหลักฐานการลงนามรับสินค้าประกอบการวางบิลทุกครั้ง

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของการ ภาษีหัก ณ. ที่จ่าย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น บพท. รับผิดชอบในส่วนของการเพิ่มมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

7. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุ ที่มีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดได้ครบถ้วนตามจำนวนในใบส่งสินค้า work order form ภายในระยะเวลาที่ บพท. กำหนด ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ บพท. ในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบพัสดุจนถึงวันที่ บพท. ได้รับพัสดุถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ค่าปรับดังกล่าวต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา ในกรณีค่าปรับเกินร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญา บพท. สามารถสงวนสิทธิ์การยกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ บพท. มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้ขายจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา บพท. สงวนสิทธิ์จะยกเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว นอกจากนี้ หาก บพท. ต้องจัดซื้อพัสดุดังกล่าวจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงขึ้นกว่าราคาของผู้ขายตามสัญญาแล้ว ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ บพท. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บพท.

8. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพการใช้งานหากเกิดการชำรุด เนื่องจากการใช้งานตามปกติวิธี ดังนี้

8.1 ปลั๊กอุดหูลดเสียง (Ear Plugs) รับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา 1 เดือน

8.2 รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก – พื้นเหล็กสีดำ (Safety Shoes (Midsole)) รับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา 12 เดือน

8.3 รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก – พื้นเหล็กสีขาว (Safety Shoes (Midsole)) รับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา 12 เดือน

8.4 ถุงมือเคลือบกันลื่น (Anti-Slip Gloves) รับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา 1 เดือน

9. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้ขายจะต้องแสดงเอกสารในวันที่เสนอราคา ดังนี้

9.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา (ซอง 1)

- ผู้ขายจะต้องแสดงเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามข้อ 5
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.20
- ใบทะเบียนพาณิชย์

9.2 ส่วนที่ 2 เอกสารแสดงคุณสมบัติด้านเทคนิค (ซอง 2)

- ผู้ขายจะต้องแสดงเอกสารคุณสมบัติทางเทคนิค ตามข้อ 2 และข้อ 3
- ผู้ขายจะต้องส่งตัวอย่างตามข้อ 13.1 ในวันที่กำหนดในเอกสารยื่นซองเสนอราคา

เพื่อให้กรรมการจัดหา พิจารณาคุณสมบัติ

- ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบรับรอง (Certificate) ของอุปกรณ์ฯ ที่เสนอทุกชนิด
- ผู้ขายจะต้องส่งมอบผลการทดสอบของเครื่องมือเคลื่อนที่เคลื่อนที่ตามภาคผนวกข้อ 4.3

9.3 ส่วนที่ 3 เอกสารเสนอราคา (ซอง 3)

- ผู้ขายจะต้องมีเอกสารแสดงข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคา
- ผู้เสนอราคา สามารถเสนอราคาได้ทุกรายการ หรือเสนอราคาเฉพาะบางรายการ

ตามข้อ 3.1 – 3.4 โดยรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าขนส่งตามที่อยู่ข้อ 4. ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

10. นโยบาย ESG (Environmental, Social, and Governance)

10.1 คู่ค้าทางธุรกิจของ บพท. ต้องคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และธรรมาภิบาล หรือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental , Social ,and Governance ; ESG) ซึ่งนโยบายหลักของทาง บพท.

10.2 บพท. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งคู่ค้าทางธุรกิจ บพท. จะต้องสนับสนุน และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

10.3 บพท. มีนโยบายให้คู่ค้าทางธุรกิจ ต้องมุ่งเน้นการใช้วัสดุ และอุปกรณ์ที่สามารถนำกลับมาใช้หมุนเวียนได้ใหม่ เพื่อลดพลังงาน และลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

10.4 บพท. มีนโยบายให้คู่ค้าทางธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงการให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน รวมไปถึงยังสนับสนุนคู่ค้าทางธุรกิจช่วยเหลือและแบ่งปันสังคมอย่างสม่ำเสมอ

11. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บพท.

ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOTGA Personal Data Protection Policy) ซึ่ง บพท. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไปอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ขายจะใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายในกรอบวัตถุประสงค์ของงานนั้นๆ หากผู้ขายใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้ขายจะเป็นผู้ขอความยินยอมหรือแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าของข้อมูลโดยตรง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกผู้เสนอราคา

บพท. จะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคาในแต่ละรายการ หรือพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น แต่ทั้งนี้ บพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาในแต่ละประเภทของอุปกรณ์สามารถดำเนินการแยกเป็นรายการได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคารายเดียวกันทั้งนี้ให้เป็นไปตามผลการพิจารณาข้อเสนอและประโยชน์สูงสุดของ บพท.

13. ข้อเสนอสิทธิ และเงื่อนไขอื่นๆ

13.1 ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาได้ครบทุกรายการ หรือรายการใดรายการหนึ่ง โดยรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าขนส่งตามที่อยู่ข้อ 4. ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และจะต้องส่งตัวอย่างอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน (PPE) ตามวันที่กำหนดในเอกสารยื่นซองเสนอราคา เพื่อให้กรรมการจัดหาพัสดุ พิจารณาคุณสมบัติของ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน (PPE) ดังนี้

13.1.1 ปลั๊กอุดหูลดเสียง (Ear Plugs) จำนวน 10 ชิ้น

13.1.2 รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก – พื้นเหล็กสีดำ (Safety Shoes (Midsole)) จำนวน 3 คู่

- เบอร์ 39 จำนวน 1 คู่
- เบอร์ 40 จำนวน 1 คู่
- เบอร์ 41 จำนวน 1 คู่

13.1.3 รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก – พื้นเหล็กสีขาว (Safety Shoes (Midsole)) จำนวน 3 คู่

- เบอร์ 39 จำนวน 1 คู่
- เบอร์ 40 จำนวน 1 คู่
- เบอร์ 41 จำนวน 1 คู่

13.1.4 ถุงมือเคลือบกันลื่น (Anti-Slip Gloves) จำนวน 10 คู่

13.2 จำนวนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน (PPE) ที่ระบุไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดเป็นจำนวนโดยประมาณ ซึ่งบริษัทในกลุ่ม บพท. อาจจะส่งเป็นจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยผู้ขายไม่สามารถเรียกร้องภายหลังได้

13.3 ผู้ขายจะต้องไม่ทำการจำหน่าย/โอนสิทธิ์ซึ่งสัญญาฯนี้ และหรือสิทธิ์หน้าที่ใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เกิดจากสัญญาฯนี้ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ เว้นแต่ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บพท. ก่อน

13.4 ผู้เสนอราคาต้องรักษาความลับและปกปิดข้อมูลของ บพท. ที่เข้าร่วมจัดหาราคาอุปกรณ์ในครั้งนี้ ซึ่งได้แก่ ข้อกำหนดการจัดหา ราคา และความลับอื่นๆ โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ต่อบุคคลภายนอก และต่อบุคลากรของ บพท. ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกับการเสนอราคาหรือการทำสัญญาในครั้งนี้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก บพท. เป็นรายกรณี โดย ผู้เสนอราคาต้องทำหนังสือหรือแจ้งทางอีเมลเป็นลายลักษณ์อักษร

13.5 บพท. สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อกำหนดตามความเหมาะสม หรือเพื่อประโยชน์ของ บพท.

13.6 กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของ บพท. เป็นที่สิ้นสุด

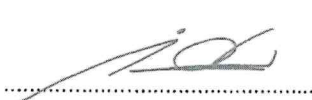
13.7 บพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญากับผู้เสนอราคารายใดก็ได้ที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ บพท. จะลดจำนวนรายการที่กำหนดในข้อกำหนดฉบับนี้ หรือยกเลิกการประมูลในคราวนี้เสียก็ได้โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผล และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นต่อผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

14. หลักประกันสัญญา

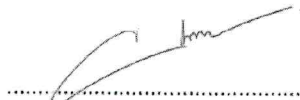
14.1 ผู้ขายต้องทำสัญญาซื้อขายกับ บพท. ภายใน 10 วันหลังจากได้รับแจ้งจาก บพท.

14.2 ผู้ขายที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องนำหลักประกันร้อยละ 10 ของมูลค่ารวมทั้งโครงการ มอบไว้ให้แก่ บพท. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักค้ำประกันผลงาน ในวันที่ทำสัญญากับ บพท. โดยหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญา จนถึงระยะเวลาประกันของพัสดุงวดสุดท้ายที่ส่งมอบให้แก่ บพท. และ บพท. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญา และครบกำหนดการรับประกันผลงานแล้ว โดยหลักประกันให้ใช้ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย ตามแบบที่ บพท. กำหนด

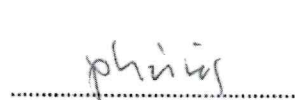
คณะกรรมการจัดหาพัสดุ



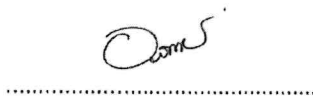
(นายวัชร ศรีฉายนาม)
ประธานกรรมการ



(นายเชาวลิต เสนานุรักษ์วรกุล)
กรรมการ



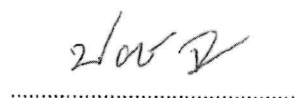
(นางสาวภาศตรีไพโรจน์ นวลหงษ์)
กรรมการ



(นางสาวภาศตรีไพโรจน์ นวลหงษ์)
กรรมการ



(นางสาวชนิภรณ์ ยิ่งเฮงพูลศิริ)
กรรมการ



(นายวิช จงธรรมจินดา)
กรรมการ และเลขานุการ

ผนวก ก

รายการอุปกรณ์หรือวัสดุที่มีการกำหนดคุณลักษณะหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
งานจัดซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน
(Personal Protective Equipment : PPE)

ลักษณะทั่วไป

คุณสมบัติ และลักษณะทั่วไปของสินค้าตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ปลั๊กอุดหูลดเสียง (Ear Plugs)

1.1 ลดเสียงได้อย่างน้อย 24 dBA (NRR 24 dBA) มีใบรับรองตามมาตรฐาน ANSI สถาบันมาตรฐานแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา หรือมาตรฐานอื่นๆ เทียบเท่าตามมาตรฐานที่กำหนดข้อ 2.2.1 - 2.2.8 ข้อใดข้อหนึ่ง

1.2 สามารถทำความสะอาดและนำกลับมาใช้ซ้ำได้

1.3 มีกล่องบรรจุ และสายคล้องเพื่อให้สะดวกต่อการพกพา

1.4 ตัวปลั๊กผลิตจากซิลิโคน รูปทรงคล้ายต้นสน หรือร่ม 3 ชั้น และสายคล้องจะต้องเชื่อมต่อกับตัวปลั๊ก
แน่นหนาไม่หลุดง่าย

1.5 ความยาวของสายคล้องไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร



รูปตัวอย่างเท่านั้น

PPE for Working Process อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน ประจำปี 2569		
Ear Plugs ปลั๊กอุดหูลดเสียง		
ลำดับ	ไซส์	จำนวน
1.	Free size	14,828
	รวม	14,828

รอบการส่งมอบของหน่วยงาน (โดยประมาณการ)	
วันที่จัดส่ง	จำนวน
ต.ค.68	2,364
พ.ย.68	110
ธ.ค.68	1,348
ม.ค.69	2,344
ก.พ.69	10
มี.ค.69	1,348
เม.ย.69	2,244
พ.ค.69	110
มิ.ย.69	1,348
ก.ค.69	2,244
ส.ค.69	10
ก.ย.69	1,348
ปีงบประมาณ 2570	15,972
ปีงบประมาณ 2571	16,837
ปริมาณการสั่ง (รวม)	47,637

หมายเหตุ : ตารางข้างต้นเป็นปริมาณคาดการณ์ โดยทาง บพท. จะเป็นผู้สั่งจ้างและกำหนดจำนวนที่ชัดเจน
อีกครั้งในการสั่งแต่ละครั้ง ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ในความถี่ของการสั่ง

2. รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก – พื้นเหล็กสีดำ (Safety Shoes (Midsole))

2.1 รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก หรือคอมโพสิตแบบหุ้มส้น ผลิตจากหนังแท้ หัวรองเท้าป้องกันแรงกระแทกได้อย่างน้อย 200 จูล โดยผ่านการรับรองภายใต้มาตรฐาน EN ISO 20345:2022 หรือเทียบเท่า อ้างอิงตามเอกสารรับรอง หรือมาตรฐานอื่นๆ เทียบเท่าตามมาตรฐานที่กำหนดข้อ 2.2.1 – 2.2.8 ข้อใดข้อหนึ่ง

2.2 พื้นรองเท้ากันลื่น ทนต่อสารเคมีและน้ำมัน ป้องกันไฟฟ้าสถิต ป้องกันการเจาะทะลุ

2.3 บริเวณรอยต่อใช้การติดกาว ร่วมกับการเย็บเพื่อเสริมความแข็งแรงคงทนของพื้นรองเท้า

2.4 ผ่านมาตรฐาน ISO EN20345 หรือมาตรฐานอื่นๆ เทียบเท่าตามมาตรฐานที่กำหนดข้อ 2.2.1 - 2.2.8 ข้อใดข้อหนึ่ง

2.5 สีดำล้วน

2.6 เสริมแผ่นเหล็กกันทะลุที่พื้นรองเท้า



รูปตัวอย่างเท่านั้น

รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก – พื้นเหล็กสีดำ (Safety Shoes (Midsole))

PPE for Working Process อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน ประจำปี 2569		
Safety Shoes (Midsole) รองเท้านิรภัยหัว - พื้นเหล็ก สีดำ		
ลำดับ	ไซส์	จำนวน
1.	36	165
2.	37	124
3.	38	215
4.	39	455
5.	40	593
6.	41	743
7.	42	990
8.	43	630
9.	44	307
10.	45	82
11.	46	58
12	47	32
	รวม	4,394

รอบการส่งมอบของหน่วยงาน (โดยประมาณการ)	
วันที่จัดส่ง	จำนวน
ต.ค.68	889
พ.ย.68	-
ธ.ค.68	620
ม.ค.69	300
ก.พ.69	454
มี.ค.69	-
เม.ย.69	654
พ.ค.69	-
มิ.ย.69	657
ก.ค.69	400
ส.ค.69	420
ก.ย.69	-
ปีงบประมาณ 2570	4,750
ปีงบประมาณ 2571	5,134
ปริมาณการสั่ง (รวม)	14,278

หมายเหตุ : ตารางข้างต้นเป็นปริมาณคาดการณ์ โดยทาง บพท. จะเป็นผู้สั่งจ้างและกำหนดจำนวนที่ชัดเจน
อีกครั้งในการสั่งแต่ละครั้ง ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ในความถี่ของการสั่ง

3. รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก – พื้นเหล็กสีขาว (Safety Shoes (Midsole))

3.1 รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก หรือคอมโพสิตแบบหุ้มสัน ผลิตจากหนังแท้ หัวรองเท้าป้องกันแรงกระแทกได้อย่างน้อย 200 จูล โดยผ่านการรับรองภายใต้มาตรฐาน EN ISO 20345:2022 หรือเทียบเท่า อ้างอิงตามเอกสารรับรอง หรือมาตรฐานอื่นๆ เทียบเท่าตามมาตรฐานที่กำหนดข้อ 2.2.1 - 2.2.8 ข้อใดข้อหนึ่ง

3.2 พื้นรองเท้ากันลื่น ทนต่อสารเคมีและน้ำมัน ป้องกันไฟฟ้าสถิต ป้องกันการเจาะทะลุ

3.3 บริเวณรอยต่อใช้การติดกาว ร่วมกับการเย็บเพื่อเสริมความแข็งแรงคงทนของพื้นรองเท้า

3.4 ผ่านมาตรฐาน ISO EN20345 หรือมาตรฐานอื่นๆ เทียบเท่าตามมาตรฐานที่กำหนดข้อ 2.2.1 - 2.2.8 ข้อใดข้อหนึ่ง

3.5 โทนสีหลักเป็นสีขาว

3.6 เสริมแผ่นเหล็กกันทะลุที่พื้นรองเท้า



รูปตัวอย่างเท่านั้น

รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก – พื้นเหล็กสีขาว (Safety Shoes (Midsole))

PPE for Working Process อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน ประจำปี 2569		
Safety Shoes (Midsole) รองเท้านิรภัยหัว - พื้นเหล็ก สีขาว		
ลำดับ	ไซส์	จำนวน
1.	36	79
2.	37	92
3.	38	118
4.	39	101
5.	40	75
6.	41	53
7.	42	65
8.	43	35
9.	44	30
10.	45	10
11.	46	5
12.	47	0
	รวม	663

รอบการส่งมอบของหน่วยงาน (โดยประมาณการ)	
วันที่จัดส่ง	จำนวน
ต.ค.68	136
พ.ย.68	-
ธ.ค.68	70
ม.ค.69	50
ก.พ.69	70
มี.ค.69	-
เม.ย.69	120
พ.ค.69	-
มิ.ย.69	117
ก.ค.69	50
ส.ค.69	50
ก.ย.69	-
ปีงบประมาณ 2570	709
ปีงบประมาณ 2571	763
ปริมาณการสั่ง (รวม)	2,135

หมายเหตุ : ตารางข้างต้นเป็นปริมาณคาดการณ์ โดยทาง บพท. จะเป็นผู้สั่งจ้างและกำหนดจำนวนที่ชัดเจน
อีกครั้งในการสั่งแต่ละครั้ง ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ในความถี่ของการสั่ง

4. ถุงมือเคลือบกันลื่น (Anti-Slip Gloves)

4.1 ถุงมือเคลือบสารกันลื่น (PU Polyurethane) เต็มฝ่ามือ

4.2 สามารถสวมใส่กระชับมือ และนิ้ว ยึดหยุ่นได้ดี จับชิ้นงานไม่หลุดลื่น

4.3 มีผลการทดสอบความสามารถในการยึดเกาะและความปลอดภัยตามมาตรฐาน EN388/CE หรือมาตรฐานอื่นๆ เทียบเท่าตามมาตรฐานที่กำหนดข้อ 2.2.1 - 2.2.8 ข้อใดข้อหนึ่ง จากสถาบันหรือศูนย์ทดสอบของหน่วยงานรัฐ โดยมีเกณฑ์การทดสอบดังนี้

รายการทดสอบ	ระดับคะแนน	ระดับคะแนนที่ต้องการ
1. Abrasion Resistance (ขัดถู)	1 - 4	3
2. Cut Resistance (แบบ Coup Test)	1 - 5	1
3. Tear Resistance (ฉีกขาด)	1 - 4	3
4. Puncture Resistance (แทงทะลุ)	1 - 4	2
5. Cut Resistance ISO 13997 (แรงบาดแบบ ISO)	A - F	-
6. Impact Resistance (แรงกระแทก)	P = ผ่าน, ไม่มีตัวอักษร = ไม่ผ่าน	-



รูปตัวอย่างเท่านั้น

ถุงมือเคลือบกันลื่น (Anti-Slip Gloves)

PPE for Working Process อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน ประจำปี 2569		
Anti-Slip Gloves ถุงมือเคลือบกันลื่น		
ลำดับ	ไซส์	จำนวน
1.	Free size	17,140
2.	ไซส์อื่นๆ กำหนด (L)	6,288
	รวม	23,428

รอบการส่งมอบของหน่วยงาน (โดยประมาณการ)	
วันที่จัดส่ง	จำนวน
ต.ค.68	3,089
พ.ย.68	1,407
ธ.ค.68	1,407
ม.ค.69	3,009
ก.พ.69	1,407
มี.ค.69	1,407
เม.ย.69	3,029
พ.ค.69	1,407
มิ.ย.69	1,407
ก.ค.69	2,979
ส.ค.69	1,407
ก.ย.69	1,423
ปีงบประมาณ 2570	25,290
ปีงบประมาณ 2571	27,257
ปริมาณการสั่ง (รวม)	75,975

หมายเหตุ : ตารางข้างต้นเป็นปริมาณคาดการณ์ โดยทาง บพท. จะเป็นผู้สั่งจ้างและกำหนดจำนวนที่ชัดเจนอีกครั้งในการสั่งแต่ละครั้ง ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ในความถี่ของการสั่ง

ผนวก ข

Work Order Form/ใบสั่งสินค้า

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานี (Station)		วันที่ (Date)	
หน่วยงาน (Department)		ชื่อผู้สั่ง (Name)	

2. รายละเอียดสัญญา

ชื่อสัญญา		เลขที่สัญญา	
บริษัทคู่สัญญา		เลขที่ PO	

3. รายการที่สั่ง

ลำดับ	รายการ	โควตา	จำนวน	คงเหลือ

4. การส่งมอบ

ชื่อผู้รับสินค้า		เบอร์โทร	
สถานที่จัดส่ง		อีเมล	
วันที่ต้องการ		เวลา	

ผู้มีหน้าที่สั่ง

ผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่ง

(_____)

(_____)

วันที่/...../.....

วันที่/...../.....