

**ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด
งานจ้างทำเสื้อกั๊กสะท้อนแสง เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน และเสื้อกันฝนแบบคลุม
(Safety Vest and Rain Coat)**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (บพท.) มีความประสงค์จะจัดทำสัญญาระยะยาว เพื่อสนับสนุนการจ้างเสื้อกั๊กสะท้อนแสง เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน และเสื้อกันฝนแบบคลุม (Safety Vest and Rain Coat) ของ บพท. จำนวน 3 รายการ เป็นระยะเวลา 3 ปี

2. มาตรฐานที่กำหนด/ข้อกำหนดทั่วไป

- 2.1 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.2 มีมาตรฐานดังต่อไปนี้อย่างน้อยมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง
 - 2.2.1 มาตรฐาน พรบ. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ.2554
 - 2.2.2 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มาตรฐานขององค์การมาตรฐานสากล (International Standardization and Organization : ISO)
 - 2.2.3 มาตรฐานสหภาพยุโรป (European Standards : EN) มาตรฐานประเทศออสเตรเลีย และประเทศนิวซีแลนด์ (Australia Standards/New Zealand Standards : AS/NZS)
 - 2.2.4 มาตรฐาน สถาบันมาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (American National Standards Institute : ANSI) มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศญี่ปุ่น (Japanese Industrial Standards : JIS)
 - 2.2.5 มาตรฐานสถาบัน ความปลอดภัยและอนามัยในการทำงานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (The national Institute for Occupational Safety and Health : NIOSH)
 - 2.2.6 มาตรฐานสำนักงานบริหารความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแห่งชาติ กรมแรงงาน ประเทศสหรัฐอเมริกา (Occupational Safety and Health Administration : OSHA)
 - 2.2.7 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม : มอก. (Thai Industrial Standard)
 - 2.2.8 มาตรฐานอื่นๆที่นอกเหนือจากข้อ 2.2.1 - 2.2.7 เช่น มาตรฐาน ASTM ที่ผู้ขายยื่นขอใบรับรองมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

3. คุณสมบัติทางเทคนิค

คุณสมบัติทางเทคนิค และลักษณะทั่วไปของสินค้าตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
(รายละเอียดตามเอกสารแนบผนวก ก)

- 3.1 เสื้อกั๊กสะท้อนแสง (Safety Vest)
- 3.2 เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน (Rain Coat)
- 3.3 เสื้อกันฝนแบบชุดคลุม (Rain Coat)

4. เงื่อนไข และวันส่งมอบ

ระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

กำหนดการจัดส่ง และสถานที่ส่งมอบของ บพท.

- สำนักงานใหญ่

222 อาคารผู้โดยสารอาคาร 1 ท่าอากาศยานดอนเมือง ห้องเลขที่ 4309 ชั้น 4 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงสนามบินเขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

ติดต่อ คุณวิภาดา อาจจันทร์ โทร. 096-795-4293, 082-960-7142

- ท่าอากาศยานดอนเมือง

222 อาคารผู้โดยสารอาคาร 1 ท่าอากาศยานดอนเมือง ห้องเลขที่ 3259 ชั้น 3 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

ติดต่อ คุณณณมล เพ็งศิริ โทร. 097-2685785

- ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสาร ชั้น 1 ประตู 7 ห้อง T1-130 เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบล
หนองปรืออำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ติดต่อ คุณกัญญ์ศิริ วิจิตรจารุกิตต์ โทร. 096-926-5119, 081-246-1848

- ท่าอากาศยานภูเก็ต

อาคารสำนักงานบริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด สถานีท่าอากาศยานภูเก็ต 66/8 หมู่
ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอลาหาน จังหวัดภูเก็ต 83110

ติดต่อ คุณพรณิธิพย์ ยูชี โทร. 092-324-6651

หน่วยงานทำความสะอาดครบวงจร

- ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารหลัก

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสาร ชั้น 1 ประตู 7 ห้อง T1-130 เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบล
หนองปรืออำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ติดต่อ คุณเอกชัย วาสนาวิน โทร. 089-687-8353

- ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ /SAT-1

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสาร ชั้น 1 ประตู 7 ห้อง T1-130 เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบล
หนองปรืออำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ติดต่อ คุณอภิสิทธิ์ มะรุต โทร. 098-564-1075

- ท่าอากาศยานดอนเมือง

222 อาคารผู้โดยสารอาคาร 1 ท่าอากาศยานดอนเมือง ห้องเลขที่ 2243 ชั้น 2 อาคารส่วนกลาง
ท่าอากาศยานดอนเมือง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

ติดต่อ คุณวรัญญู ภูประภา โทร. 099-080-5566

- ทำอากาศยานภูเก็ต

ทำอากาศยานภูเก็ต 66/8 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110

ติดต่อ คุณสมถวิล นันทวิริยนนท์ โทร. 093-908-4319

- ทำอากาศยานเชียงใหม่

ทำอากาศยานเชียงใหม่ ห้อง D3009 ชั้น 3 เลขที่ 60 ถนนมหิดล ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

ติดต่อ คุณกฤษณพงษ์ ศรีวิทย์ โทร. 096-697-6436

- ทำอากาศยานหาดใหญ่

ทำอากาศยานหาดใหญ่ 99 หมู่ 3 ตำบลคลองหลา อำเภอกลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา 90115

ติดต่อ คุณณัฐพงศ์ ศรีประสิทธิ์ โทร 093-908-4182

- ทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

ทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย 404 หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100

ติดต่อ คุณนิมิตา ไชยะเลิศ โทร. 084-617-1278

หน่วยงาน Line Maintenance

- ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ลานจอดอากาศยานห้องหมายเลข C01-064m เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรืออำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ติดต่อ คุณภัทรสุดา แสนหลวง โทร. 084-154-8850

- ทำอากาศยานภูเก็ต

ทำอากาศยานภูเก็ต 66/8 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110

ติดต่อ คุณสมบูรณ์ นันชัย โทร. 088-606-6086

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องยื่นราคาสินค้าทุกรายการเป็นระยะเวลา 3 ปี ตลอดระยะเวลาของสัญญา

4.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบอุปกรณ์ดังกล่าวไปต่างสาขาของ บพท. โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และรับประกันความเสียหายขณะขนส่งทุกกรณี

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องบรรจุสินค้าที่ต้องส่งมอบในหีบห่อมิดชิด พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ไม่มีตำหนิ

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเสื้อกั๊กสะท้อนแสง เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน และเสื้อกันฝนแบบคลุม (Safety Vest and Rain Coat) ที่มีอายุการผลิตไม่เกิน 12 เดือนนับตั้งแต่วันที่ผลิต มีอายุการใช้งานอย่างน้อย 12 เดือนและแถบสกรีนไม่หลุดลอกอย่างน้อย 6 เดือนนับตั้งแต่วันส่งมอบ

4.5 ปริมาณการสั่งจ้างโดยประมาณการ จำนวน 3 ปี จัดส่ง ณ สำนักงานใหญ่ (ท่าอากาศยานดอนเมือง), ท่าอากาศยานดอนเมือง, ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ, ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารหลัก, ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1), ท่าอากาศยานภูเก็ต, ท่าอากาศยานเชียงใหม่, ท่าอากาศยานหาดใหญ่ และท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย รายละเอียดดังตาราง

4.5.1 เสื้อกั๊กสะท้อนแสง (Safety Vest)

ลำดับ	ท่าอากาศยาน	จำนวน (ชิ้น)
1.	สำนักงานใหญ่ SSQ - HQ	210
2.	ท่าอากาศยานดอนเมือง	6,684
3.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	1,617
4.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารหลัก TSS - BKK	150
5.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) TSS - SAT1	20
6.	ท่าอากาศยานภูเก็ต	14,531
7.	ท่าอากาศยานดอนเมือง TSS - DMK	300
8.	ท่าอากาศยานภูเก็ต TSS - HKT	360
9.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่ TSS - CNX	20
10.	ท่าอากาศยานหาดใหญ่ TSS - HDY	150
11.	ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย TSS - CEI	20
12.	Line Maintenance	155
รวม		24,217

4.5.2 เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน (Rain Coat)

ลำดับ	ท่าอากาศยาน	จำนวน (ชิ้น)
1.	สำนักงานใหญ่ SSQ - HQ	30
2.	ท่าอากาศยานดอนเมือง	1,970
3.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	846
4.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารหลัก TSS - BKK	-
5.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) TSS – SAT1	100
6.	ท่าอากาศยานภูเก็ต	3,665
7.	ท่าอากาศยานดอนเมือง TSS - DMK	150
8.	ท่าอากาศยานภูเก็ต TSS - HKT	-
9.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่ TSS - CNX	-
10.	ท่าอากาศยานหาดใหญ่ TSS - HDY	-
11.	ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย TSS - CEI	-
12.	Line Maintenance	95
รวม		6,856

4.5.3 เสื้อกันฝนแบบชุดคลุม (Rain Coat)

ลำดับ	ท่าอากาศยาน	จำนวน (ชิ้น)
1.	สำนักงานใหญ่ SSQ - HQ	30
2.	ท่าอากาศยานดอนเมือง	300
3.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	741
4.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารหลัก TSS - BKK	-
5.	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) TSS – SAT1	5
6.	ท่าอากาศยานภูเก็ต	2,543
7.	ท่าอากาศยานดอนเมือง TSS - DMK	-
8.	ท่าอากาศยานภูเก็ต TSS - HKT	60
9.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่ TSS - CNX	-
10.	ท่าอากาศยานหาดใหญ่ TSS - HDY	30
11.	ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย TSS - CEI	10
12.	Line Maintenance	95
รวม		3,814

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเสื้อกั๊กสะท้อนแสง เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน และเสื้อกันฝนแบบคลุมตามจำนวนที่ บพท. กำหนด ตามที่อยู่ข้างต้น โดย บพท. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทาง E-mail หรือจัดทำหนังสือแจ้ง

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งเสื้อกั๊กสะท้อนแสง เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน และเสื้อกันฝนแบบคลุม ให้กับ บพท. ทุกท่าอากาศยาน ณ สถานที่ตามที่แจ้ง และจะต้องจัดส่งภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง (วันทำการคือวันจันทร์ - วันศุกร์ ช่วงเวลา 09.00 น. – 16.00 น. ยกเว้นวันหยุดของ บพท.)

4.8 ในกรณีผู้รับจ้างได้รับแจ้งถึงปัญหาของเสื้อกั๊กสะท้อนแสง เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน และเสื้อกันฝนแบบคลุม มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในข้อที่ 3 (รายละเอียดตามเอกสารแนบผนวก ก) ภายหลังที่ บพท. ดำเนินการตรวจรับเสื้อกั๊กสะท้อนแสง เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน และเสื้อกันฝนแบบคลุม หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วผู้รับจ้างจะต้องนำเสื้อกั๊กสะท้อนแสง เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน และเสื้อกันฝนแบบคลุมไปเปลี่ยนทดแทนเมื่อได้รับแจ้งจาก บพท. ภายใน 7 วัน

4.9 สถานที่ในการส่งมอบเสื้อกั๊กสะท้อนแสง เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน และเสื้อกันฝนแบบคลุมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหากมีการเปลี่ยนแปลง

4.10 กรณีมีเหตุ ได้รับผลกระทบ โรคระบาด หรือ ภัยธรรมชาติ ส่งผลให้สนามบิน ไม่สามารถให้บริการได้เต็มความสามารถ หรือ บริการได้เพียงส่วนใดส่วนหนึ่งของพื้นที่สนามบิน บพท. สามารถขอลดจำนวน การสั่งและส่งพัสดุ และ บพท. สามารถดำเนินการชำระเงินตามมูลค่าที่ผู้รับจ้างส่งจริง

4.11 จำนวนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดเป็นจำนวนโดยประมาณ ซึ่ง บพท. อาจจะสั่งเป็นจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถร้องเรียนภายหลังได้ กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของ บพท.

4.12 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารที่มีการลงนามรับรองคุณสมบัติอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นไปตามข้อ 2. มาตรฐานที่กำหนด และข้อ 3. คุณสมบัติทางเทคนิค โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งทุกครั้งที่มีการส่งอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

4.13 บพท. ขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญา หากมีการส่งล่าช้า 2 เดือนติดต่อกัน หรือ 3 ครั้งใน 6 เดือน หรือเมื่อ บพท. พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีความสามารถในการขายให้กับ บพท.

4.14 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการส่งมอบพัสดุให้ครบตามรอบที่ระบุในสัญญา หากไม่สามารถส่งพัสดุได้ ต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ และหาก บพท. ได้รับผลกระทบจะถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างต้องชำระส่วนต่างในกรณีที่ บพท. ต้องดำเนินการจัดซื้อกับผู้รับจ้างรายอื่นเพื่อทดแทนในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดส่งได้

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

5.1 เป็นผู้ผลิตอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน (Personal Protective Equipment : PPE) ตามสินค้าข้อ 3.1 – 3.3 โดยมีหลักฐานที่เคยดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 ปี

5.2 มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท

5.3 จดทะเบียนบริษัทไม่น้อยกว่า 3 ปี

5.4 มีกำลังการผลิตเพียงพอต่อความต้องการของ บพท.

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมใบส่งสินค้าที่ได้ดำเนินการภายใน 1 เดือน เพื่อเรียกเก็บเงินจาก บพท. ทั้งนี้ บพท. จะชำระเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละ 1 เดือน ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง ใบส่งมอบสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับครบถูกต้องตามข้อกำหนดและรายละเอียดของการจัดซื้อไว้เรียบร้อยแล้วภายใน 30 วัน หรือตามรอบการชำระเงินของฝ่ายบัญชีและการเงิน

6.2 อัตราที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดอายุครบสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ เพื่อขอปรับราคาเพิ่มไม่ได้

6.3 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหลักฐานการลงนามรับสินค้าประกอบการวางบิลทุกครั้ง

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของการ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น บพท. รับผิดชอบในส่วนของการภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

7. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุ ที่มีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดได้ครบถ้วนตามจำนวนในใบส่งสินค้า work order form ภายในระยะเวลาที่ บพท. กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ บพท. ในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบพัสดุจนถึงวันที่ บพท. ได้รับพัสดุถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ค่าปรับดังกล่าวต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา ในกรณีค่าปรับเกินร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญา บพท. สามารถสงวนสิทธิ์การยกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ บพท. มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา บพท. สงวนสิทธิ์จะยกเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว นอกจากนี้ หาก บพท. ต้องจัดจ้าง พัสดุดังกล่าวจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงขึ้นกว่าราคาของผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ บพท. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บพท.

8. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพการใช้งานหากเกิดการชำรุด เนื่องจากการใช้งานตามปกติวิสัย ดังนี้

8.1 เสื้อกั๊กสะท้อนแสง (Safety Vest) รับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา 12 เดือน และแถบสกรีนไม่หลุดลอกอย่างน้อย 6 เดือนนับตั้งแต่วันส่งมอบ

8.2 เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน (Rain Coat) รับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา 12 เดือน และแถบสกรีนไม่หลุดลอกอย่างน้อย 6 เดือนนับตั้งแต่วันส่งมอบ

8.3 เสื้อกันฝนแบบชุดคลุม (Rain Coat) รับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา 12 เดือน และแถบสกรีนไม่หลุดลอกอย่างน้อย 6 เดือนนับตั้งแต่วันส่งมอบ

9. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารในวันที่เสนอราคา ดังนี้

9.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา (ซอง 1)

- ผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามข้อ 5
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.20
- ใบทะเบียนพาณิชย์

9.2 ส่วนที่ 2 เอกสารแสดงคุณสมบัติด้านเทคนิค (ซอง 2)

- ผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารคุณสมบัติทางเทคนิค ตามข้อ 2 และข้อ 3
- ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างตามข้อ 13.1 ในวันที่กำหนดในเอกสารยื่นซองเสนอราคา

เพื่อให้กรรมการจัดหา พิจารณาคุณสมบัติ

9.3 ส่วนที่ 3 เอกสารเสนอราคา (ซอง 3)

- ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารแสดงข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคา
- ผู้เสนอราคา สามารถเสนอราคาได้ทุกรายการ หรือเสนอราคาเฉพาะบางรายการ

ตามข้อ 3.1 – 3.3 โดยรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าขนส่งตามที่อยู่ข้อ 4. ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

10. นโยบาย ESG (Environmental, Social, and Governance)

10.1 คู่ค้าทางธุรกิจของ บพท. ต้องคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และธรรมาภิบาล หรือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental , Social ,and Governance ; ESG) ซึ่งนโยบายหลักของทาง บพท.

10.2 บพท. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งคู่ค้าทางธุรกิจ บพท. จะต้องสนับสนุน และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

10.3 บพท. มีนโยบายให้คู่ค้าทางธุรกิจ ต้องมุ่งเน้นการใช้วัสดุ และอุปกรณ์ที่สามารถนำกลับมาใช้หมุนเวียนได้ใหม่ เพื่อลดพลังงาน และลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

10.4 บพท. มีนโยบายให้คู่ค้าทางธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงการให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน รวมไปถึงสนับสนุนคู่ค้าทางธุรกิจช่วยเหลือและแบ่งปันสังคมอย่างสม่ำเสมอ

11. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บพท.

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOTGA Personal Data Protection Policy) ซึ่ง บพท. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไปอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายในกรอบวัตถุประสงค์ของงานนั้นๆ หากผู้รับจ้างใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ขอความยินยอมหรือแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าของข้อมูลโดยตรง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกผู้เสนอราคา

บพท. จะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคาในแต่ละรายการ หรือพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น แต่ทั้งนี้ บพท. ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาในแต่ละประเภทของอุปกรณ์สามารถดำเนินการแยกเป็นรายการได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคารายเดียวกันทั้งนี้ให้เป็นไปตามผลการพิจารณาข้อเสนอและประโยชน์สูงสุดของ บพท.

13. ข้อเสนอสิทธิ และเงื่อนไขอื่นๆ

13.1 ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาได้ครบทุกรายการ หรือรายการใดรายการหนึ่ง โดยรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าขนส่งตามที่อยู่ข้อ 4. ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และจะต้องส่งตัวอย่างเสื้อกั๊กสะท้อนแสง เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน และเสื้อกันฝนแบบคลุม ตามวันที่กำหนดในเอกสารยื่นของเสนอราคา เพื่อให้กรรมการจัดหาพัสดุ พิจารณาคูณสมบัติของเสื้อกั๊กสะท้อนแสง เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน และเสื้อกันฝนแบบคลุมดังนี้

13.1.1 เสื้อกั๊กสะท้อนแสง (Safety Vest) จำนวน 6 ตัว

- ไซส์ S – L มีขนาดรอบตัว (นิ้ว) 36 – 44 นิ้ว จำนวน 2 ตัว
- ไซส์ XL – 3XL มีขนาดรอบตัว (นิ้ว) 44 – 56 นิ้ว จำนวน 2 ตัว
- ไซส์ 4XL – 6 XL มีขนาดรอบตัว (นิ้ว) 56 – 72 นิ้ว จำนวน 2 ตัว

13.1.2 เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน (Rain Coat) จำนวน 4 ตัว

- ไซส์ S – 2XL (Free Size) จำนวน 2 ตัว
 - 1) ขนาดเสื้อกันฝน (RainCoat – Top) รอบอก (นิ้ว) 42 – 56 นิ้ว
 - 2) ขนาดกางเกงกันฝน (Rain Pants) รอบเอวที่ยึด (นิ้ว) 30 – 46 นิ้ว
- ไซส์ 3XL – 6XL (Oversized) จำนวน 2 ตัว
 - 1) ขนาดเสื้อกันฝน (RainCoat – Top) รอบอก (นิ้ว) 58 – 72 นิ้ว
 - 2) ขนาดกางเกงกันฝน (Rain Pants) รอบเอวที่ยึด (นิ้ว) 44 – 62 นิ้ว

13.1.3 เสื้อกันฝนแบบชุดคลุม (Rain Coat) จำนวน 4 ตัว

- ไซส์ S – 2XL (Free Size) มีขนาดรอบตัว (นิ้ว) 42 – 58 นิ้ว จำนวน 2 ตัว
- ไซส์ 3XL – 6XL (Oversized) มีขนาดรอบตัว (นิ้ว) 58 – 72 นิ้ว จำนวน 2 ตัว

13.2 จำนวนเสื้อกั๊กสะท้อนแสง เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน และเสื้อกันฝนแบบคลุมที่ระบุไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดเป็นจำนวนโดยประมาณ ซึ่งบริษัทในกลุ่ม บพท. อาจจะส่งเป็นจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องภายหลัง

13.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการจำหน่าย/โอนสิทธิ์ซึ่งสัญญานี้ และหรือสิทธิ์หน้าที่ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและ/หรือ เกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ เว้นแต่ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บพท. ก่อน

13.4 ผู้เสนอราคาต้องรักษาความลับและปกปิดข้อมูลของ บพท. ที่เข้าร่วมจัดหาราคาอุปกรณ์ในครั้งนี้ ซึ่งได้แก่ ข้อกำหนดการจัดหา ราคา และความลับอื่นๆ โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ต่อบุคคลภายนอก และต่อบุคลากรของ บพท. ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกับการเสนอราคาหรือการทำสัญญาในครั้งนี้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก บพท. เป็นรายกรณี โดย ผู้เสนอราคาต้องทำหนังสือหรือแจ้งทางอีเมลเป็นลายลักษณ์อักษร

13.5 บพท. สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อกำหนดตามความเหมาะสม หรือเพื่อประโยชน์ของ บพท.

13.6 กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของ บพท. เป็นที่สิ้นสุด

13.7 บพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญากับผู้เสนอราคารายใดก็ได้ที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ บพท. จะลดจำนวนรายการที่กำหนดในข้อกำหนดฉบับนี้ หรือยกเลิกการประมูลในคราวนี้เสียก็ได้โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผล และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นต่อผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

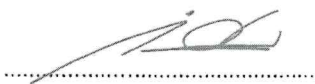
13.8 บพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขรูปแบบ ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมระหว่างสัญญา ทั้งนี้ บพท. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 30 วัน

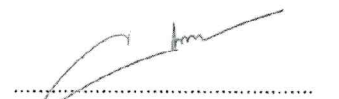
14. หลักประกันสัญญา

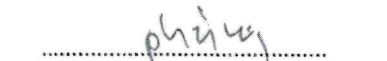
14.1 ผู้รับจ้างต้องทำสัญญาจ้างกับ บพท. ภายใน 10 วันหลังจากได้รับแจ้งจาก บพท.

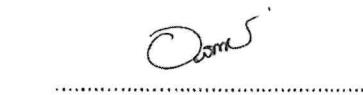
14.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องนำหลักประกันร้อยละ 10 ของมูลค่ารวมทั้งโครงการ มอบไว้ให้แก่ บพท. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักค้ำประกันผลงาน ในวันที่ทำสัญญากับ บพท. โดยหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา จนถึงระยะเวลาประกันของพัสดุงวดสุดท้ายที่ส่งมอบให้แก่ บพท. และ บพท. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญา และครบกำหนดการรับประกันผลงานแล้ว โดยหลักประกันให้ใช้ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย ตามแบบที่ บพท. กำหนด

คณะกรรมการจัดหาพัสดุ

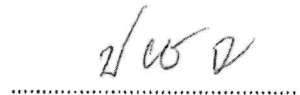

(นายวัชร ศรียานาม)
ประธานกรรมการ


(นายเชาวลิต เสนานุรักษ์วรกุล)
กรรมการ


(นางวาทกาศตรีไพโรจน์ นวลหงษ์)
กรรมการ


(นางวาทกาศตรีไพโรจน์ นวลหงษ์)
กรรมการ


(นางสาวชนิภรณ์ ยิ่งเฮงพูลศิริ)
กรรมการ


(นายปวิช จงธรรมจินดา)
กรรมการ และเลขานุการ

ผนวก ก

รายการอุปกรณ์หรือวัสดุที่มีการกำหนดคุณลักษณะหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง งานจ้างทำเสื้อกั๊กสะท้อนแสง เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน และเสื้อกันฝนแบบคลุม (Safety Vest and Rain Coat)

ลักษณะทั่วไป

คุณสมบัติ และลักษณะทั่วไปของสินค้าตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เสื้อกั๊กสะท้อนแสง (Safety Vest)

1.1 มีสีพื้นเป็นสีเขียวมะนาว มีเทปกาวแบบตีนตุ๊กแกด้านข้างเป็นแนวขวางสามารถปรับขนาดลำตัวตามผู้สวมใส่ โดยแบ่งเป็น 3 ขนาด ดังนี้

- ไซส์ S – L มีขนาดรอบตัว 36 – 44 นิ้ว
- ไซส์ XL – 3XL มีขนาดรอบตัว 44 – 56 นิ้ว
- ไซส์ 4XL – 6 XL มีขนาดรอบตัว 56 – 70 นิ้ว

1.2 ทำจากผ้าโพลีเอสเตอร์และแถบสะท้อนแสงมีมาตรฐาน 3M (Reflective Materials Standard) โดยเป็นไปตามมาตรฐาน High Visibility Standard

1.3 ด้านหน้าติดด้วยแถบเทปเวลโคร (ตีนตุ๊กแก)

1.4 ตัวเสื้อ คัดแถบสะท้อนแสง ที่มีความกว้างไม่น้อยกว่า 50 มิลลิเมตร

1.5 พิมพ์สัญลักษณ์ของบริษัทพร้อมอักษรย่อ AOTGA ไว้บริเวณหน้าอกด้านขวา และด้านหลังด้วยวัสดุสะท้อนแสง 3M

1.6 พิมพ์ชื่อหรือชื่อย่อของหน่วยงาน/ แผนก และ Running Number ด้วยเลข 5 หลัก เช่น 00001 เป็นต้น ด้วยวัสดุสะท้อนแสง 3M

1.7 แถบเสื้อด้านหน้ามีช่องสำหรับเสียบวิทยุสื่อสาร (Walkie Talkie) มีการเย็บที่แข็งแรงคงทนต่อการใช้งานได้ 12 เดือนเป็นอย่างน้อย

1.8 ได้รับมาตรฐาน BS EN 471 Class 2 (HIGH VISIBILITY STANDARDS)-CLASS 2-Intermediate Protection Level of High-Visibility Clothing; Band of retro-reflective material shall not be less than 50mm wide. Minimum background material 0.50m sq. Minimum retro-reflective material 0.13 m sq. (แถบสะท้อนแสงมีความกว้างไม่ต่ำกว่า 50 มิลลิเมตร อย่างน้อยเสื้อสะท้อนแสงต้องมีพื้นที่ 0.50 ตารางเมตรเป็นวัสดุพื้นหลัง และมีพื้นที่อย่างน้อย 0.13 ตารางเมตร เป็นแถบสะท้อนแสง) หรือมาตรฐาน ANSI 107 Class 2 (Standard for the design of high visibility safety apparel) หรือได้รับมาตรฐานอื่นๆ เทียบเท่าตามมาตรฐานที่กำหนดข้อ 2.2.1 - 2.2.8 ข้อใดข้อหนึ่ง

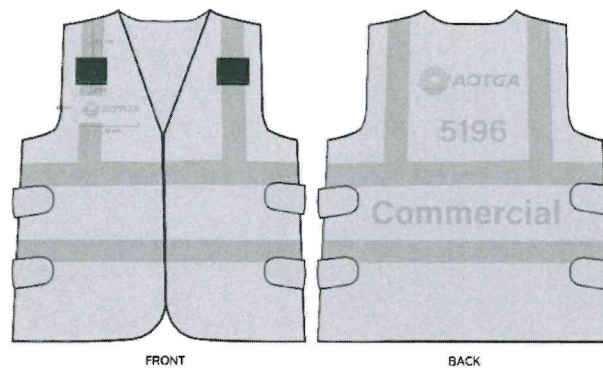
ตัวเสื้อด้านหน้ากำหนดให้

1. โลโก้บริษัทมีขนาด 12 x 4 เซนติเมตร
2. แถบเสียบหรือช่องสำหรับเสียบวิทยุสื่อสาร (Walkie Talkie) กำหนดให้มีขนาด 6.5 x 2.5 เซนติเมตร
3. เย็บแถบสะท้อนแสง 3M บริเวณรอบตัวเสื้อ และแขนเสื้อขนาดมาตรฐาน 2 นิ้ว จำนวน 2 แถบ

ตัวเสื้อด้านหลังกำหนดให้

1. โลโก้บริษัทมีขนาด 22 x 6.1 เซนติเมตร
2. ข้อความสูง 5 เซนติเมตร
3. ชื่อหน่วยงานข้อความสูง 5 เซนติเมตร

1



Font ใช้ตาแบบเสื้อปัจจุบัน

Horizontal logo for safety vest (Front)

หมายเหตุ ตำแหน่งการสกรีนชื่อย่อของหน่วยงาน/ แผนก และ Running Number ให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับการใช้งานตามที่ บพท. กำหนด



Horizontal logo for safety vest (Back)



รูปตัวอย่างเท่านั้น

PPE for Working Process อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน ประจำปี 2569		
Safety Vest เสื้อกั๊กสะท้อนแสง		
ลำดับ	ไซส์	จำนวน
1.	S - L	6,055
2.	XL - 3XL	1,429
3.	4XL - 6XL	50
	รวม	7,534

รอบการส่งมอบของหน่วยงาน (โดยประมาณการ)	
วันที่จัดส่ง	จำนวน
ต.ค.68	1,603
พ.ย.68	23
ธ.ค.68	933
ม.ค.69	684
ก.พ.69	734
มี.ค.69	4
เม.ย.69	964
พ.ค.69	14
มิ.ย.69	1,073
ก.ค.69	634
ส.ค.69	744
ก.ย.69	124
ปีงบประมาณ 2570	8,044
ปีงบประมาณ 2571	8,639
ปริมาณการสั่ง (รวม)	24,217

หมายเหตุ : ตารางข้างต้นเป็นปริมาณคาดการณ์ โดยทาง บพท. จะเป็นผู้สั่งจ้างและกำหนดจำนวนที่ชัดเจน
อีกครั้งในการสั่งแต่ละครั้ง ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่ความถี่ของการสั่ง

2. เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน (Rain Coat)

2.1 มีสีพื้นเป็นสีเขียวมะนาว คุณสมบัติของผ้าและแถบสะท้อนแสงมีมาตรฐาน 3M (Reflective Materials Standard) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน BS EN 471 Class 3 หรือมาตรฐาน ANSI 107 Class 3 คืออย่างน้อยเสื้อสะท้อนแสงต้องมีพื้นที่ 0.80 ตารางเมตรเป็นวัสดุพื้นหลัง และมีพื้นที่อย่างน้อย 0.20 ตารางเมตร หรือมาตรฐานอื่นๆ เทียบเท่าตามมาตรฐานที่กำหนดข้อ 2.2.1 - 2.2.8 ข้อใดข้อหนึ่ง โดยแบ่งเป็น 2 ขนาด ดังนี้

- ไซส์ S – 2XL (Free Size)

1) ขนาดเสื้อกันฝน (RainCoat – Top) รอบอก 42 – 56 นิ้ว

2) ขนาดกางเกงกันฝน (Rain Pants) รอบเอว ยาว ยืด 30 – 46 นิ้ว

- ไซส์ 3XL – 6XL (Oversized)

1) ขนาดเสื้อกันฝน (RainCoat – Top) รอบอก 58 – 72 นิ้ว

2) ขนาดกางเกงกันฝน (Rain Pants) รอบเอว ยาว ยืด 44 – 62 นิ้ว

2.2 ทำจากผ้าโพลีเอสเตอร์ ที่สามารถกันน้ำได้ รวมทั้งรอยตะเข็บชุดต้องสามารถกันน้ำได้เช่นกัน

2.3 น้ำหนักเบา ไม่อับชื้น

2.4 ส่วนหมวกของเสื้อกันฝนต้องเย็บติดกับตัวเสื้อ (แบบแยกเสื้อและกางเกงมีปกคอเป็นที่เก็บฮู้ด พร้อมชิปชุดเก็บ)

2.5 มีช่องสำหรับใส่บัตรจากด้านในเสื้อกันฝน เพื่อให้สามารถมองเห็นบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคล ขณะสวมใส่ได้ตลอดเวลา โดยเป็นช่องใสขนาดกว้าง 80 มิลลิเมตร สูง 120 มิลลิเมตร (ใส่บัตรแนวดังได้)

2.6 พิมพ์สัญลักษณ์ของบริษัทพร้อมอักษรย่อ AOTGA ไว้บริเวณหน้าอกด้านขวา และตรงกลางด้านหลังของเสื้อหรือเสื้อคลุมด้วยวัสดุสะท้อนแสง

2.7 พิมพ์ชื่อหรือชื่อย่อของหน่วยงาน/ แผนก และ Running Number ด้วยเลข 5 หลัก เช่น 00001 เป็นต้น ไว้บริเวณตรงกลางด้านหลัง ของเสื้อหรือเสื้อคลุมด้วยวัสดุสะท้อนแสง

2.8 ส่วนที่เป็นกางเกงต้องติดแถบสะท้อนแสงบริเวณขา ณ จุดที่ต่ำกว่าหัวเข่าลงมาเพิ่มเติมด้วย

2.9 ให้มีถุงใส่ชุดกันฝน

2.10 แบบแยกเสื้อและกางเกง

ตัวเสื้อด้านหน้ากำหนดให้

1. โลโก้บริษัทมีขนาด 13.5 x 3.8 เซนติเมตร

2. เพิ่มช่องใส่บัตร ขนาดกว้าง 8 ซม. สูง 12 เซนติเมตร

3. เย็บแถบสะท้อนแสง 3M บริเวณรอบตัวเสื้อ และแขนเสื้อ ขนาดมาตรฐาน 1 นิ้ว จำนวน 2 แถบ

4. ไม่ให้มีกระเป๋

5. หมวกกันฝนเย็บติดกับตัวเสื้อ

6. ปลายแขนเป็นแบบยางยืด กระชับข้อมือ

ตัวเสื้อด้านหลังกำหนดให้

1. โลโก้บริษัทมีขนาด 26 x 7.5 เซนติเมตร

2. ข้อความสูง 5 เซนติเมตร

3. ชื่อหน่วยงานข้อความสูง 5 เซนติเมตร



รูปแบบเสื้อกันฝน (แบบแยกเสื้อและกางเกง)



รูปตัวอย่างเท่านั้น

Rain Coat เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน

PPE for Working Process อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน ประจำปี 2569			รอบการส่งมอบของหน่วยงาน (โดยประมาณการ)	
Rain Coat เสื้อกันฝนแบบแยกส่วน			วันที่จัดส่ง	จำนวน
ลำดับ	ไซส์	จำนวน	ต.ค.68	590
1.	S – 2XL (Free Size)	1,845	พ.ย.68	-
2.	3XL – 6XL (Oversized)	249	ธ.ค.68	150
	รวม	2,094	ม.ค.69	390
			ก.พ.69	-
			มี.ค.69	-
			เม.ย.69	270
			พ.ค.69	250
			มิ.ย.69	132
			ก.ค.69	307
			ส.ค.69	-
			ก.ย.69	5
			ปีงบประมาณ 2570	2,293
			ปีงบประมาณ 2571	2,469
			ปริมาณการสั่ง (รวม)	6,856

หมายเหตุ : ตารางข้างต้นเป็นปริมาณคาดการณ์ โดยทาง บพท. จะเป็นผู้สั่งจ้างและกำหนดจำนวนที่ชัดเจน
อีกครั้งในการสั่งแต่ละครั้ง ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่ขอลงการสั่ง

3. เลือกกัณฝนแบบชุดคลุม (Rain Coat)

3.1 มีสีพื้นเป็นสีเขียวมะนาว คุณลักษณะของผ้าและแถบสะท้อนแสงมีมาตรฐาน 3M (Reflective Materials Standard) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน BS EN 471 Class 3 หรือมาตรฐาน ANSI 107 Class 3 คืออย่างน้อยเสื้อสะท้อนแสงต้องมีพื้นที่ 0.80 ตารางเมตรเป็นวัสดุพื้นหลัง และมีพื้นที่อย่างน้อย 0.20 ตารางเมตร หรือมาตรฐานอื่นๆ เทียบเท่าตามมาตรฐานที่กำหนดข้อ 2.2.1 - 2.2.8 ข้อใดข้อหนึ่ง โดยแบ่งเป็น 2 ขนาด ดังนี้

- ไซส์ S – 2XL (Free Size) มีขนาดรอบตัว 42 – 58 นิ้ว
- ไซส์ 3XL – 6XL (Oversized) มีขนาดรอบตัว 58 – 72 นิ้ว

3.2 ทำจากผ้าโพลีเอสเตอร์ ที่สามารถกันน้ำได้ รวมทั้งรอยตะเข็บชุดต้องสามารถกันน้ำได้เช่นกัน

3.3 น้ำหนักเบา ไม่อับชื้น

3.4 ส่วนหมวกของเสื้อกัณฝนต้องเย็บติดกับตัวเสื้อ (แบบแยกเสื้อและกางเกงมีปกคอเป็นที่เก็บฮู้ด พร้อมซิปรูดเก็บ)

3.5 มีช่องสำหรับใส่บัตรจากด้านในเสื้อกัณฝน เพื่อให้สามารถมองเห็นบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคล ขณะสวมใส่ได้ตลอดเวลา โดยเป็นช่องสี่เหลี่ยมกว้าง 80 มิลลิเมตร สูง 120 มิลลิเมตร (ใส่บัตรแนวดังได้)

3.6 พิมพ์สัญลักษณ์ของบริษัทพร้อมอักษรย่อ AOTGA ไว้บริเวณหน้าอกด้านขวา และตรงกลางด้านหลังของเสื้อหรือเสื้อคลุมด้วยวัสดุสะท้อนแสง

3.7 พิมพ์ชื่อหรือชื่อย่อของหน่วยงาน/ แผนก และ Running Number ด้วยเลข 5 หลัก เช่น 00001 เป็นต้น ไว้บริเวณตรงกลางด้านหลัง ของเสื้อหรือเสื้อคลุมด้วยวัสดุสะท้อนแสง

3.8 ส่วนที่เป็นกางเกงต้องติดแถบสะท้อนแสงบริเวณขา ณ จุดที่ต่ำกว่าหัวเข่าลงมาเพิ่มเติมด้วย

3.9 ให้มีถุงใส่ชุดกัณฝน

ตัวเสื้อด้านหน้ากำหนดให้

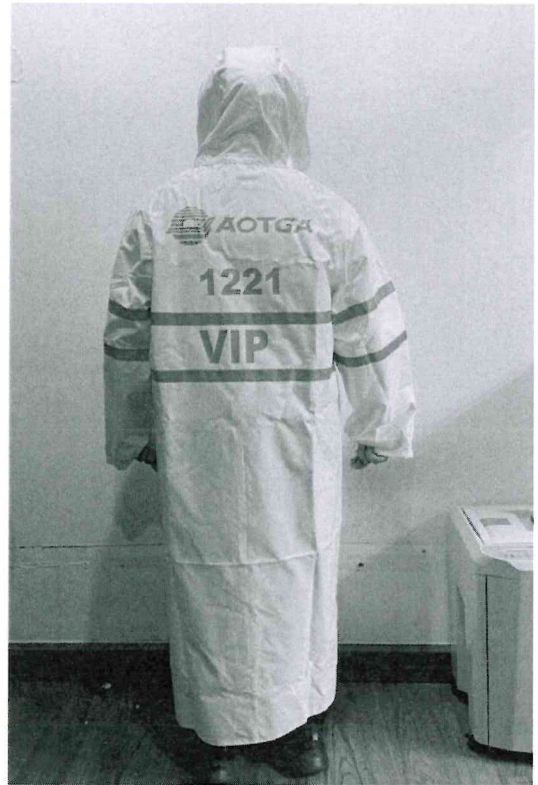
1. โลโก้บริษัทมีขนาด 13.5 x 3.8 เซนติเมตร
2. เพิ่มช่องใส่บัตร ขนาดกว้าง 8 ซม. สูง 12 เซนติเมตร
3. เย็บแถบสะท้อนแสง 3M บริเวณรอบตัวเสื้อ และแขนเสื้อ ขนาดมาตรฐาน 1 นิ้ว จำนวน 2 แถบ
4. ไม่ให้มีกระเป๋
5. หมวกกัณฝนเย็บติดกับตัวเสื้อ
6. ปลายแขนเป็นแบบยางยืด กระชับข้อมือ

ตัวเสื้อด้านหลังกำหนดให้

1. โลโก้บริษัทมีขนาด 26 x 7.5 เซนติเมตร
2. ข้อความสูง 5 เซนติเมตร
3. ชื่อหน่วยงานข้อความสูง 5 เซนติเมตร



รูปแบบเสื้อกันฝน (แบบชุดคลุม)



รูปตัวอย่างเท่านั้น

เสื้อกันฝนแบบชุดคลุม (Rain Coat)

PPE for Working Process อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับการปฏิบัติงาน ประจำปี 2569		
Rain Coat เสื้อกันฝนแบบชุดคลุม		
ลำดับ	ไซส์	จำนวน
1.	S – 2XL (Free Size)	1,120
2.	3XL – 6XL (Oversized)	75
	รวม	1,195

รอบการส่งมอบของหน่วยงาน (โดยประมาณการ)	
วันที่จัดส่ง	จำนวน
ต.ค.68	215
พ.ย.68	10
ธ.ค.68	150
ม.ค.69	220
ก.พ.69	-
มี.ค.69	50
เม.ย.69	190
พ.ค.69	-
มิ.ย.69	97
ก.ค.69	258
ส.ค.69	-
ก.ย.69	5
ปีงบประมาณ 2570	1,262
ปีงบประมาณ 2571	1,357
ปริมาณการสั่ง (รวม)	3,814

หมายเหตุ : ตารางข้างต้นเป็นปริมาณคาดการณ์ โดยทาง บพท. จะเป็นผู้สั่งจ้างและกำหนดจำนวนที่ชัดเจน
อีกครั้งในการสั่งแต่ละครั้ง ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่ของการสั่ง

ผนวก ข

Work Order Form/ใบสั่งสินค้า

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานี (Station)		วันที่ (Date)	
หน่วยงาน (Department)		ชื่อผู้สั่ง (Name)	

2. รายละเอียดสัญญา

ชื่อสัญญา		เลขที่สัญญา	
บริษัทคู่สัญญา		เลขที่ PO	

3. รายการที่สั่ง

ลำดับ	รายการ	โควตา	จำนวน	คงเหลือ

4. การส่งมอบ

ชื่อผู้รับสินค้า		เบอร์โทร	
สถานที่จัดส่ง		อีเมล	
วันที่ต้องการ		เวลา	

ผู้มีหน้าที่สั่ง

ผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่ง

(_____)

(_____)

วันที่/...../.....

วันที่/...../.....