

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด
งานจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองของแผนกสนับสนุนบริหารจัดการความสะอาดครบวงจรและของ บพท.

1. วัตถุประสงค์

บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (บพท.) มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุสิ้นเปลือง สำหรับงานทำความสะอาด เพื่อใช้กับแผนกสนับสนุนบริหารจัดการความสะอาดครบวงจร ของ บพท. (TSS) สำหรับท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ สถานีท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย อาคารเทียบเครื่องบินรอง หลังที่ 1 และ หน่วยงานต่างๆของ บพท. โดยมีจำนวน 66 รายการ เป็นระยะเวลา 19 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรืออาจน้อยกว่าหาก บพท. พิจารณาและเห็นว่ามีความจำเป็น ทั้งนี้วัสดุสิ้นเปลืองดังกล่าว มีอายุการใช้งาน จำกัด จึงจำเป็นต้องเปลี่ยน เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการภาคพื้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะอาด และปลอดภัยสูงสุด

2. มาตรฐานที่กำหนด/ข้อกำหนดทั่วไป

- 2.1 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.2 สินค้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีตำหนิหรือการชำรุดเสียหาย
- 2.3 สินค้าต้องเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในรายการแนบท้าย
- 2.4 กรณีที่มีการเสนอสินค้าที่เทียบเท่า ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าที่ระบุไว้

3. คุณสมบัติทางเทคนิค

คุณสมบัติทางเทคนิค และลักษณะทั่วไปของสินค้าตามรายละเอียดภาค ผนวก ก

4. เงื่อนไข และวันส่งมอบ

ระยะเวลา 19 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรืออาจน้อยกว่าหาก บพท. พิจารณาและเห็นว่ามีความจำเป็น โดยมีกำหนดการจัดส่ง และสถานที่ส่งมอบของ บพท.

หน่วยงานทำความสะอาดครบวงจร

- ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารหลัก

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสาร ชั้น 1 ประตู 7 ห้อง T1-130 เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบล หนองปรืออำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ติดต่อ คุณเอกชัย วาสนาวิน โทร. 089-687-8353

- ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ /SAT-1

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสาร ชั้น 1 ประตู 7 ห้อง T1-130 เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบล หนองปรืออำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ติดต่อ คุณอภิสิทธิ์ มะรุต โทร. 098-564-1075

- ท่าอากาศยานดอนเมือง

222 อาคารผู้โดยสารอาคาร 1 ท่าอากาศยานดอนเมือง ห้องเลขที่ 2243 ชั้น 2 อาคารส่วนกลาง ท่าอากาศยานดอนเมือง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

ติดต่อ คุณวรัญญู ภูประภา โทร. 099-080-5566

- ทำอากาศยานภูเก็ต

ทำอากาศยานภูเก็ต 66/8 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110

ติดต่อ คุณสมถวิล นันทวิริยนนท์ โทร. 093-908-4319

- ทำอากาศยานเชียงใหม่

ทำอากาศยานเชียงใหม่ ห้อง D3009 ชั้น 3 เลขที่ 60 ถนนมหิตล ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ติดต่อ คุณกฤษณพงษ์ ศรีวิสัย โทร. 096-697-6436

- ทำอากาศยานหาดใหญ่

ทำอากาศยานหาดใหญ่ 99 หมู่ 3 ตำบลคลองหลา อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา 90115
ติดต่อ คุณณัฐพงศ์ ศรีประสิทธิ์ โทร 093-908-4182

- ทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

ทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย 404 หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100

ติดต่อ คุณนิมิตา ไชยะเลิศ โทร. 084-617-1278

4.1 ผู้ขายจะต้องยื่นราคาสินค้าทุกรายการตลอดระยะเวลาของสัญญา

4.2 ผู้ขายต้องส่งมอบอุปกรณ์ดังกล่าวไปตามสาขาของ บพท. โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและรับประกันความเสียหายขณะขนส่งทุกกรณี

4.3 ผู้ขายจะต้องบรรจุสินค้าที่ต้องส่งมอบในหีบห่อมิดชิด พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ไม่มีตำหนิ

4.4 ผู้ขายจะต้องส่งมอบสินค้าที่เป็นของใหม่ยังมิผ่านการใช้งาน

4.6 ปริมาณการสั่งซื้อโดยประมาณการ จำนวน 19 เดือน จัดส่ง ณ สำนักงานใหญ่ (ทำอากาศยานดอนเมือง), ทำอากาศยานดอนเมือง, ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ, ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารหลัก, ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1), ทำอากาศยานภูเก็ต, ทำอากาศยานเชียงใหม่, ทำอากาศยานหาดใหญ่ และทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ตาม ภาคผนวก ก

4.7 ผู้ขายจะต้องส่งมอบสินค้าวัสดุสิ้นเปลืองตามจำนวนที่ บพท. กำหนดตามที่อยู่ข้างต้น โดย จะทำการจัดส่งเอกสารใบเรียกสินค้า ภาค ผนวก ข ก่อนวันส่งสินค้า 7 วัน

4.8 ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดส่งสินค้าวัสดุสิ้นเปลือง ให้กับ บพท. ทุกทำอากาศยาน ณ สถานที่ตามที่แจ้ง และจะต้องจัดส่งภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง (วันทำการคือวันจันทร์ - วันศุกร์ ช่วงเวลา 09.00 น. – 16.00 น. ยกเว้นวันหยุดของ บพท.)

4.9 ในกรณีผู้ขายได้รับแจ้งถึงปัญหาของสินค้าวัสดุสิ้นเปลือง มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในข้อที่ 3 (รายละเอียดตามเอกสารแนบผนวก ก) ภายหลังที่ บพท. ดำเนินการตรวจสอบสินค้า หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วผู้ขายจะต้องนำสินค้า มาเปลี่ยนทดแทนเมื่อได้รับแจ้งจาก บพท. ภายใน 7 วัน

4.10 สถานที่ในการส่งมอบสินค้าวัสดุสิ้นเปลือง สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหากมีการเปลี่ยนแปลง

4.11 กรณีมีเหตุ ได้รับผลกระทบ โรคระบาด หรือ ภัยธรรมชาติ ส่งผลให้สนามบิน ไม่สามารถให้บริการได้เต็มความสามารถ หรือ บริการได้เพียงส่วนใดส่วนหนึ่งของพื้นที่สนามบิน บพท. สามารถขอลดจำนวน การส่งและส่งพัสดุ และ บพท. สามารถดำเนินการชำระเงินตามมูลค่าที่ผู้ขายส่งจริง

4.12 บพท. ขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญา หากมีการส่งล่าช้า 2 เดือนติดต่อกัน หรือ 3 ครั้งใน 6 เดือน หรือเมื่อ บพท. พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขายไม่มีความสามารถในการขายให้กับ บพท.

4.13 ผู้ขายต้องควบคุมดูแลการส่งมอบพัสดุให้ครบตามรอบที่ระบุในสัญญา หากไม่สามารถส่งพัสดุได้ ต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ และหาก บพท. ได้รับผลกระทบจะถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้ขายต้องชำระส่วนต่างในกรณีที่ บพท. ต้องดำเนินการจัดซื้อกับผู้ขายรายอื่นเพื่อทดแทนในส่วนที่ผู้ขายไม่สามารถดำเนินการจัดส่งได้

4.14 หากผู้ขายไม่สามารถจัดส่งอุปกรณ์สินค้าวัสดุสิ้นเปลือง ยี่ห้อเดิมได้ในรอบการจัดส่งใด และจะขอเปลี่ยนยี่ห้อ ต้องแจ้งให้ บพท. อนุมัติและตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการจัดส่ง โดยไม่ถือว่าการขออนุมัติในคราวนั้นมีผลต่อการจัดส่งในครั้งต่อไป

4.15 ผู้ขายต้องเสนอราคาที่รวมค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดเรียบร้อยแล้วและต้องจัดส่งสินค้า ณ สถานที่ที่ บพท. กำหนด โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมภายหลัง

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

5.1 มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ และไม่ถูกระงับสิทธิการทำธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

5.3 เป็นผู้ประกอบกิจการขายวัสดุสิ้นเปลืองมาไม่น้อยกว่า 1 ปี พร้อมมีหลักฐานยืนยัน

5.4 จดทะเบียนบริษัทไม่น้อยกว่า 3 ปี

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

6.1 ผู้ขายจะต้องรวบรวมใบส่งสินค้าที่ได้ดำเนินการภายใน 1 เดือน เพื่อเรียกเก็บเงินจาก บพท. ทั้งนี้ บพท. จะชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวด งวดละ 1 เดือน ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง ใบส่งมอบสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับครบถูกต้องตามข้อกำหนดและรายละเอียดของการจัดซื้อไว้เรียบร้อยแล้วภายใน 30 วัน หรือตามรอบการชำระเงินของฝ่ายบัญชีและการเงิน

6.2 อัตราที่ผู้ขายเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดอายุครบสัญญา ผู้ขายจะอ้างเหตุใดๆ เพื่อขอปรับราคาเพิ่มไม่ได้

6.3 ผู้ขายต้องส่งเอกสารหลักฐานการลงนามรับสินค้าประกอบการวางบิลทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของการภาษีหัก ณ ที่จ่าย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น บพท. รับผิดชอบในส่วนของการภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

7. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุที่มีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดได้ครบถ้วนตามจำนวนในใบส่งสินค้า (work order form) ภายในระยะเวลาที่ บพท. กำหนด ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ บพท. ในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบพัสดุจนถึงวันที่ บพท. ได้รับพัสดุถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ค่าปรับดังกล่าวต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา ในกรณีค่าปรับเกินร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญา บพท. สามารถสงวนสิทธิการยกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่ บพท. มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้ขายจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา บพท. สงวนสิทธิจะยกเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว นอกจากนี้ หาก บพท. ต้องจัดซื้อพัสดุดังกล่าวจากบุคคลอื่น ในราคาที่สูงขึ้นกว่าราคาของผู้ขายตามสัญญาแล้ว ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ บพท. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บพท.

8. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้ขายจะต้องแสดงเอกสารในวันที่เสนอราคา ดังนี้

8.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา (ซอง 1)

- ผู้ขายจะต้องแสดงเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามข้อ 5
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.20
- ใบทะเบียนพาณิชย์
- ผู้ขายต้องแนบหลักฐานการเป็นผู้ประกอบกิจการขายวัสดุสิ้นเปลืองมาไม่น้อยกว่า 3 ปี

8.2 ส่วนที่ 2 เอกสารแสดงคุณสมบัติด้านเทคนิค (ซอง 2)

- ผู้ขายต้องแสดงเอกสารแคตตาล็อกของรายละเอียดสินค้าพร้อมรูปถ่ายให้ครบถ้วนตามข้อที่ 2 และ ข้อที่ 3

- ผู้ขายต้องแสดงปริมาณสินค้าคงคลัง แบบรูปคลังสินค้าที่ใช้เก็บสินค้าและรถในการขนส่ง

8.3 ส่วนที่ 3 เอกสารเสนอราคา (ซอง 3)

- ผู้ขายต้องมีเอกสารแสดงข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคา
- ผู้เสนอราคา ต้องเสนอราคาให้ครบถ้วนทุกรายการ ตามข้อ 2 และ ข้อ 3 โดยรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าขนส่งตามที่อยู่ข้อ 4. ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

9. นโยบาย ESG (Environmental, Social, and Governance)

9.1 คู่ค้าทางธุรกิจของ บพท. ต้องคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และธรรมาภิบาล หรือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental , Social ,and Governance ; ESG) ซึ่งนโยบายหลักของทาง บพท.

9.2 บพท. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งคู่ค้าทางธุรกิจ บพท. จะต้องสนับสนุน และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

9.3 บพท. มีนโยบายให้คู่ค้าทางธุรกิจ ต้องมุ่งเน้นการใช้วัสดุ และอุปกรณ์ที่สามารถนำกลับมาใช้หมุนเวียนได้ใหม่ เพื่อลดพลังงาน และลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

9.4 บพท. มีนโยบายให้คู่ค้าทางธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงการให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน รวมไปถึงสนับสนุนคู่ค้าทางธุรกิจช่วยเหลือและแบ่งปันสังคมอย่างสม่ำเสมอ

10. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บพท.

ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOTGA Personal Data Protection Policy) ซึ่ง บพท. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไปอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ขายจะใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายในกรอบวัตถุประสงค์ของงานนั้นๆ หากผู้ขายใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้ขายจะเป็นผู้ขอความยินยอมหรือแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าของข้อมูลโดยตรง

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกผู้เสนอราคา

บพท. จะพิจารณาดัดสินด้วยเกณฑ์ราคาในแต่ละรายการ โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

12. ข้อสงวนสิทธิ์ และเงื่อนไขอื่นๆ

12.1 ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาได้ครบทุกรายการ โดยรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าขนส่งตามที่อยู่อ้างอิง 4. ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และจะต้องส่งรูปตัวอย่างสินค้าวัสดุสิ้นเปลือง ตามวันที่กำหนดในเอกสารยื่นซองเสนอราคา เพื่อให้กรรมการจัดหาพัสดุ พิจารณาคูณสมบัติของสินค้าวัสดุสิ้นเปลือง ตามภาคผนวก ก

12.2 จำนวนของสินค้าวัสดุสิ้นเปลือง ที่ระบุไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดเป็นจำนวนโดยประมาณ ซึ่ง บพท. อาจจะสั่งเป็นจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยผู้ขายไม่สามารถเรียกร้องภายหลังได้และผู้เสนอราคาขอสงวนสิทธิ์ ในการยื่นฟ้องร้องทุกกรณี

12.3 ผู้ขายจะต้องไม่ทำการจำหน่าย/โอนสิทธิ์ซึ่งสัญญา และหรือสิทธิ์หน้าที่ใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ เว้นแต่ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บพท. ก่อน

12.4 ผู้เสนอราคาต้องรักษาความลับและปกปิดข้อมูลของ บพท. ที่เข้าร่วมจัดหาราคาสินค้าในครั้งนี้อย่างได้แก่ ข้อกำหนดการจัดหา ราคา และความลับอื่นๆ โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ต่อบุคคลภายนอก และต่อบุคลากรของ บพท. ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกับการเสนอราคาหรือการทำสัญญาในครั้งนี เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก บพท. เป็นรายกรณี โดย ผู้เสนอราคาต้องทำหนังสือหรือแจ้งทางอีเมลเป็นลายลักษณ์อักษร

12.5 บพท. สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อกำหนดตามความเหมาะสมหรือเพื่อประโยชน์ของ บพท.

12.6 กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของ บพท. เป็นที่สิ้นสุด

12.7 บพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญากับผู้เสนอราคารายใดก็ได้ที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ บพท. จะลดจำนวนรายการที่กำหนดในข้อกำหนดฉบับนี้หรือยกเลิกการประมูลในคราวนี้เสียก็ได้โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผล และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นต่อผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

12.8 จำนวนสินค้า ที่ระบุไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดเป็นจำนวนโดยประมาณ ซึ่ง บพท. อาจจะสั่งเป็นจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยผู้ขายไม่สามารถร้องเรียนภายหลังได้ กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ แต่คำวินิจฉัยนั้นต้องมี ความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย

12.9 บพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บพท.

12.9.1 มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำทุจริต อันใดในการเสนอราคา

12.9.2 การที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บพท.

12.10 บพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน, แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม หรือเพื่อประโยชน์ของ บพท.

12.11 ในกรณีที่มิงานเพิ่มหรืองานลด ผู้ซื้อและผู้ขายอาจตกลงกันที่จะกำหนดราคาที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี)กันใหม่เพื่อความเหมาะสมและถูกต้อง

12.12 ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ บพท.ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำหรือส่งมอบให้แก่บุคคลอื่นมิได้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บพท.

12.13 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

12.14 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาสินค้าตามรายการที่ บพท. กำหนดไว้ในเอกสารรายการอย่างเคร่งครัดไม่สามารถเสนอสินค้าที่มีคุณลักษณะต่างจากที่กำหนดไว้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก บพท.

12.15 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกหรือใบแสดงรายละเอียดสินค้า (Specification Sheet) ของสินค้าที่เสนอให้ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณภาพสินค้าในเบื้องต้น

12.16 หาก บพท. พิจารณาแล้วเห็นว่าสินค้าที่เสนอมาไม่เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในTOR หรือไม่ตรงกับตัวอย่างในตารางแนบท้าย มีสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอราคานั้นโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

13. หลักประกันสัญญา

13.1 ผู้ขายต้องทำสัญญาจะซื้อจะขายกับ บพท. ภายใน 15 วันหลังจากได้รับแจ้งจาก บพท.

13.2 ผู้ขายที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องนำหลักประกันร้อยละ 10 ของมูลค่ารวมทั้งโครงการ มอบไว้ให้แก่ บพท. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักค้ำประกันผลงาน ในวันที่ทำสัญญากับ บพท. โดยหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญา จนถึงระยะเวลาประกันของพัสดุงวดสุดท้ายที่ส่งมอบให้แก่ บพท. และ บพท. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญา และครบกำหนดการรับประกันผลงานแล้ว โดยหลักประกันให้ใช้ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย ตามแบบที่ บพท. กำหนด

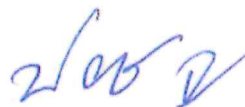
คณะกรรมการจัดหาพัสดุ



(นายเอกชัย สีมารูธ)
ประธานกรรมการ



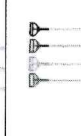
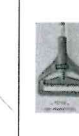
(นายจิรพงษ์ ไกรทุกขรั่าง)
กรรมการ

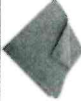


(นายปวิข จงธรรมจินดา)
กรรมการ

No.	ឈ្មោះ	Remark	Size	ព័ត៌មានបន្ថែម	Brand
1	ក្រដាសស្រោច ក្រដាសស្រោច ក្រដាសស្រោច		(76-92g) (size L-12")	ក្រដាសស្រោច ក្រដាស L 800	-
2	ក្រដាសស្រោច 4.5"x6"		4.5" x 6"	3M ក្រដាសស្រោច ក្រដាស 4.5x6 ប៊ូ	3M
3	ក្រដាសស្រោច ក្រដាសស្រោច ក្រដាសស្រោច		(76-92g) (size L-12")	ក្រដាសស្រោច size L	-
4	ក្រដាសស្រោច ក្រដាស		40cm x 40cm	ក្រដាសស្រោច ក្រដាសស្រោច ក្រដាស 40 x 40 cm. (ក្រដាស 4 ប៊ូ)	-
5	ក្រដាសស្រោច ក្រដាស		40cm x 40cm	ក្រដាសស្រោច ក្រដាសស្រោច ក្រដាស 40 x 40 cm. (ក្រដាស 4 ប៊ូ)	-
6	ក្រដាសស្រោច (ក្រដាស) 500 ml (ក្រដាស)		500 ml	-	-
7	ក្រដាសស្រោច ក្រដាស		300 g, 6"	-	-
8	ក្រដាស ស្រោច		10 x 13 ប៊ូ	-	ក្រដាស
9	ក្រដាសស្រោច ក្រដាសស្រោច		ក្រដាសស្រោច PVA ក្រដាសស្រោច NEW SPONGE 12 ប៊ូ	-	-
10	ក្រដាសស្រោច ក្រដាសស្រោច		size L	-	ក្រដាសស្រោច ក្រដាស L
11	ក្រដាសស្រោច ក្រដាស		300 g, 6"	-	ក្រដាសស្រោច ក្រដាស 6 ប៊ូ
12	ក្រដាសស្រោច ក្រដាស		40cm x 40cm	ក្រដាសស្រោច ក្រដាសស្រោច ក្រដាស 40 x 40 cm. (ក្រដាស 4 ប៊ូ)	-
13	ក្រដាសស្រោច ក្រដាសស្រោច		ក្រដាស 3 x 4 ប៊ូ (ក្រដាស 4 ប៊ូ) ក្រដាស	-	3M
14	ក្រដាសស្រោច ក្រដាស		ក្រដាស 29x13x30.4 ប៊ូ.	BIC Hygienic Jumbo Roll Bag BHD19101.0	Jumbo Roll
15	ក្រដាសស្រោច		20 g	-	Baliko

16	កាំបិតកាត់ស្រូវ ឆ្នាំង		40cm x 40cm	កាំបិតកាត់ស្រូវ 40x40cm (រូបភាព 4 ផ្ទៃ)	-
17	ស្រោចស្រូវ		-	-	-
18	ស្រោចស្រូវ 300ml		300ml	ស្រោចស្រូវ 300ml FRESH MARINE	3M (កាំបិតស្រូវ)
19	ស្រោចស្រូវ		ស្រោចស្រូវ	-	-
20	ស្រោចស្រូវ 3.8L		3.8L	-	SEASON (កាំបិតស្រូវ)
21	កាំបិតកាត់ស្រូវ 40cm		40cm x 40cm	កាំបិតកាត់ស្រូវ 40x40cm (រូបភាព 4 ផ្ទៃ)	-
22	កាំបិតកាត់ស្រូវ 23cm x 21.5cm		23 cm x 21.5 cm	Dual Blade Squeeze ឆ្នាំង ស្រូវ ឆ្នាំងស្រូវស្រូវ (រូបភាព 4 ផ្ទៃ) ឆ្នាំងស្រូវស្រូវ	Satchi Blade (កាំបិតស្រូវ)
23	កាំបិតកាត់ស្រូវ 58cm		58cm	កាំបិតកាត់ស្រូវ 58cm	-
24	កាំបិតកាត់ស្រូវ 1.8m		1.8m	-	-
25	កាំបិតកាត់ស្រូវ 24"		24"	-	-
26	កាំបិតកាត់ស្រូវ 70cm x 28cm		70cm x 28cm	កាំបិតកាត់ស្រូវ 70cm x 28cm	-
27	កាំបិតកាត់ស្រូវ 70cm x 28cm		70cm x 28cm	កាំបិតកាត់ស្រូវ 70cm x 28cm	-
28	កាំបិតកាត់ស្រូវ 115x170cm		115x170cm	-	-
29	កាំបិតកាត់ស្រូវ 1.5m		1.5m	កាំបិតកាត់ស្រូវ 1.5m	-
30	កាំបិតកាត់ស្រូវ 4.5m		4.5m	កាំបិតកាត់ស្រូវ 4.5m	-

31	បំពង់បោសសម្អាត		ប្រវែង 18 ម៉ែត្រ, ផ្កាបាញ់	-	-
32	កង្ហារបោសសម្អាត		-	-	-
33	បំពង់បូមទឹក ម៉ាក ម៉ែរ ប្រវែង ២០ម៉ែត្រ ២៤" (60cm) ឬ ១.5 ម៉ែត្រ ប្រវែង ២៤"		ប្រវែង 24" (60cm) ឬ 1.5 ម៉ែត្រ ប្រវែង 24"	បង្អស់ ប្រវែង ២៤ ម៉ែត្រ	-
34	ឡបោសសម្អាត ប្រភេទ ប្រដាប់		5 ឡ	ឡបោសសម្អាតប្រភេទ ប្រដាប់ ប្រវែង 5 ឡ 29.5 x 3.6 x 1.7 ម៉ែត្រ, ផ្កាបាញ់	-
35	បំពង់បោសសម្អាត (1.5m) ប្រភេទ 6 ម៉ែត្រ ឡ		(ប្រភេទ-ប្រដាប់ប្រដាប់)	-	-
36	កំប៉ុងបោសសម្អាតប្រភេទ ប្រដាប់		ប្រវែង 30 x 30 x 75 ម៉ែត្រ	កំប៉ុងបោសសម្អាត ប្រភេទ ប្រដាប់ ប្រវែង 30 x 30 x 75 ម៉ែត្រ	-
37	កំប៉ុងបោសសម្អាតប្រភេទ ប្រដាប់ប្រដាប់ប្រដាប់ (ប្រដាប់)		-	កំប៉ុងបោសសម្អាត ប្រភេទ ប្រដាប់ប្រដាប់ប្រដាប់ (ប្រដាប់)	-
38	កំប៉ុងបោសសម្អាតប្រភេទ ប្រដាប់ប្រដាប់ ប្រដាប់ 6"		ប្រវែង 6"	-	-
39	បំពង់បោសសម្អាត ប្រភេទ ប្រដាប់		ប្រវែង 160cm	បំពង់បោសសម្អាត ប្រភេទ ប្រដាប់ ប្រវែង 160cm	-
40	បំពង់បោសសម្អាតប្រភេទ ប្រដាប់ប្រដាប់ប្រដាប់		-	-	-
41	កំប៉ុងបោសសម្អាត ប្រភេទ ប្រដាប់ 50 ម៉ែត្រ		ប្រវែង 50 ម៉ែត្រ	-	-
42	បំពង់បោសសម្អាត (1.5m) ប្រភេទ 6 ម៉ែត្រ ឡ		6 ម៉ែត្រ	-	-
43	បំពង់បោសសម្អាតប្រភេទ ប្រដាប់ ឡ 36"		36"	-	-
44	កំប៉ុងបោសសម្អាត ប្រភេទ ប្រដាប់ 35 ម៉ែត្រ		35 CM	-	Unger
45	កំប៉ុងបោសសម្អាតប្រភេទ ប្រដាប់		ប្រវែង 66.5x39 ម៉ែត្រ	កំប៉ុងបោសសម្អាត ប្រភេទ ប្រដាប់ ប្រវែង 66.5x39 ម៉ែត្រ (ប្រភេទ 4 ម៉ែត្រ)	-

46	កំប៉ត់កៅស៊ូអូក ដងវង់		40x40	កំប៉ត់កៅស៊ូអូក 40x40 ឬ ដងវង់	
47	កំបោលដីកា ឬ ឆា 13*30 ប៉ា		ឬ ឆា 13*30 ប៉ា		
48	ស្រទាប់ក្រចកក្រចក		ឬ ឆា 35 cm		Unger
49	កំប៉ង់ស្រទាប់ 24" ឬ ឆា ប្រដាប់		24"		
50	កំបោលក្រចកដីកា 4x12" ឬ ឆា ប្រដាប់ size 40		size 40		
51	កំបោលក្រចកដីកា ឬ ឆា ប្រដាប់ ឆា 1 ឆា		1 ឆា		
52	កំបោលក្រចកដីកា 4x12" ឬ ឆា ប្រដាប់ size 42 ឬ ឆា		size 42		
53	កំប៉ង់ក្រចក ឬ ឆា 35cm		35 CM		Unger
54	កំប៉ង់ (1.5m) ឬ ឆា 24 ប៉ា (ក្រចកដីកា)		24 ប៉ា	កំប៉ង់ ឬ ឆា ក្រចកដីកា ឬ ឆា 24 ប៉ា	
55	កំប៉ង់ ឬ ឆា 20 ឆា ឬ ឆា ប្រដាប់ ឆា 20 ឆា		20 ឆា		
56	កំប៉ង់ ឬ ឆា 25cm ឆា		25-26 ឆា		
57	កំប៉ង់ ឬ ឆា ឬ ឆា ប្រដាប់		ឬ ឆា ប្រដាប់	ឬ ឆា ឬ ឆា 10x10 ឬ ឆា ឬ ឆា 28 ឬ ឆា	
58	កំប៉ង់ ឬ ឆា 20 ឆា		20 ឆា		
59	កំប៉ង់ ឬ ឆា ឬ ឆា 17 ប៉ា		ឬ ឆា 17 ប៉ា		
60	កំប៉ង់ ឬ ឆា ឬ ឆា				

61	ผ้าเช็ดมือกระดาษ ขนาด 2x2M.		ขนาด 2x2 M.	ยี่ห้อ UNGER	UNGER
62	ผ้าเช็ดผ้า ขนาด 45cm.(กว้างใหญ่)		ขนาด 45 CM	ยี่ห้อผ้าฝ้าย 18" (46 cm)ยี่ห้ออื่น	-
63	หมวกคลุมศีรษะ ผ้า-ฝ้าย ขนาด 17 นิ้ว		17"	BWT - ยี่ห้อผ้า 17 นิ้ว	-
64	ผ้าเช็ดมือกระดาษ 35 cm. (ผ้ายาว 100 cm)		ขนาด 35 cm(ผ้ายาว)	ยี่ห้อกระดาษเช็ดมือยี่ห้ออื่น Unger	Unger
65	ผ้าเช็ดมือ ผ้าฝ้าย ขนาด 23"x46"		23" x 46"	ยี่ห้อผ้าฝ้าย ขนาด 23x46 นิ้ว ยี่ห้อ 1 ยี่ห้อ (12 นิ้ว) Cotton 100%	-

ภาคผนวก ก

No.	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	ถุงมือยางสีน้ำเงิน สำหรับเช็ดทำความสะอาดพื้นที่	19156	คู่
2	สก๊อตไบรท์สีขาว 4.5"x6"	10749	แผ่น
3	ถุงมือยางสีส้ม สำหรับทำความสะอาดในห้องน้ำ	7504	คู่
4	ผ้าไมโครไฟเบอร์ สีเขียว	3430	ผืน
5	ผ้าไมโครไฟเบอร์ สีฟ้า	2050	ผืน
6	กระบอกฉีด (ฟ็อกกี้) 500 ml.(สีขาว)	1690	ขวด
7	ผ้ามือปฎิพื้น 6" ไยสีน้ำเงิน	2345	ผืน
8	ฟองน้ำ ตาข่าย	1210	แผ่น
9	ไม้มือบขูเกอร์คันโยกเหล็ก	2040	อัน
10	ถุงมือยางสีดำ สำหรับเก็บขยะ	924	คู่
11	ผ้ามือปฎิพื้น 6" ไยสีแดง	1090	ผืน
12	ผ้าไมโครไฟเบอร์ สีเหลือง	940	ผืน
13	Scotch-Brite ไยขัดฟองน้ำ สีเขียว	2148	แผ่น
14	กล่องใส่กระดาษชำระ	135	กล่อง
15	ผงซักฟอก	1178	กล่อง
16	ผ้าไมโครไฟเบอร์ สีชมพู	390	ผืน
17	ไม้กวาดยางพารา	1063	ด้าม
18	สเปรย์ปรับอากาศ	1392	กระป๋อง
19	แปรงซักผ้า	1222	อัน
20	น้ำยาเช็ดกระจก	356	แกลลอน
21	ผ้าไมโครไฟเบอร์ สีแดง	740	ผืน
22	ไม้กวาดหน้าห้อง(ขนาดเล็ก)	620	อัน
23	ไม้ปัดขนไก่ใยสังเคราะห์ สีเขียว	388	อัน
24	แกลลอน 1ลิตร + ผ้า	50	ขวด
25	ไม้ปัดน้ำ 24"	788	ด้าม
26	ผ้ามือปฎิแยกชนิดดินตักแก็ สีฟ้า ขนาด 70 ซม. (28")	120	ผืน
27	ผ้ามือปฎิดันฝุ่นชนิดดินตักแก็ สีเหลือง ขนาด 70 ซม. (28")	170	ผืน
28	ผ้าใบตัน (ผ้าห่มสีเทา)	305	ผืน
29	ด้ามมือบ อลูมิเนียม 1.5M.	30	ด้าม
30	ถังน้ำกลม ขนาด 4.5 แกลลอน พลาสติก(สีฟ้า)	130	ใบ
31	ชั้นน้ำพลาสติก	212	ใบ
32	กล่องใส่กระดาษเช็ดมือ	140	กล่อง
33	ไม้ถูพื้นแบบ Flat Mop ชนิดดินตักแก็ขนาด 24" (60ซม) ยาว 1.5 ม. ยึดหดไม่ได้	165	ด้าม
34	แปรงทองเหลือง มีด้ามสั้น	34	ด้าม
35	ไม้มือบหัวพลาสติก (1.5ม.) ขนาด 6 นิ้ว สีแดง	156	ด้าม
36	ที่ดักขยะพลาสติกมีด้าม	144	ด้าม
37	ที่ดักขยะพลาสติกแบบมีฝาปิดพร้อมไม้กวาดพลาสติก(สีเทา)	310	ชุด
38	หัวเกาะมือปพลาสติกแบบปีกนก มีตะขอเกี่ยว 6" สีน้ำเงิน	90	อัน
39	ไม้กวาดแข็ง มีด้าม กทม.	161	ด้าม
40	ไม้กวาดหยากใยปรับ3ท่อนปรับมุม90องศาด้ามอลูมิเนียม	250	ด้าม
41	PPE หมวกตัวหนอน กล่องละ 50 ชิ้น	29000	ชิ้น
42	ไม้มือบหัวพลาสติก (1.50ม.) ขนาด 6 นิ้ว (สีฟ้า)	295	ด้าม
43	ไม้ปัดฝุ่นไมโครไฟเบอร์ ด้ามยึดได้ ยาว 36 "	77	ด้าม
44	ด้ามจับผ้าขนแกะ 35ซม.	60	อัน
45	PPE ผ้ากันเปื้อนหนังเทียมสีน้ำเงิน	70	ผืน
46	ผ้าไมโครไฟเบอร์ สีน้ำเงิน	1190	ผืน
47	ผ้าขนหนูสีฟ้า ขนาด 13*30 นิ้ว	480	ผืน
48	ด้ามจับก้านรีดน้ำกระจก	85	อัน
49	ผ้ามือปฎิดันฝุ่น 24" แบบหัก ไยสีน้ำเงิน	30	ผืน

พลาสมาตามเดือนปี (DMK)													
No.	รหัสของสินค้า	ปริมาณ	Dec-25	Jan-26	Feb-26	Mar-26	Apr-26	May-26	Jun-26	Jul-26	Aug-26	Sep-26	Oct-26
1	อุปกรณ์เสริมอื่น ๆ สำหรับผลิตภัณฑ์	2,726	288		288		288		288		288		288
2	ตู้คอนโทรล 4.5x6"	4,180	440		440		440		440		440		440
3	อุปกรณ์เสริม สำหรับทำความสะอาดท่อลม	2,726	288		288		288		288		288		288
4	อุปกรณ์เสริม สีส้ม	450	150						150			150	
5	อุปกรณ์เสริม สีฟ้า	300	100						100			100	
6	กระบอกฉีด (แบบ) 500 ml (สีขาว)	500			100		100		100			100	
7	อุปกรณ์ 6" ใส่น้ำเงิน	500			100		100		100			100	
8	หลอด อากาศ	432					144					144	
9	ท่อลมชุดสำหรับท่อลม	540		60				60		60			60
10	อุปกรณ์เสริม สำหรับท่อลม	144							144				
11	อุปกรณ์ 6" ใส่น้ำเงิน	300			100				100			100	
12	อุปกรณ์เสริม สีเหลือง	300			100				100				100
13	Seal-kit ในท่อลม สีเขียว	-											
14	ท่อลมสำหรับท่อลม	30							30				
15	ท่อลม	360		40				40		40		40	40
16	อุปกรณ์เสริม สีชมพู	-											
17	ท่อลมขนาดยาว	400			50		50		50		50		50
18	ท่อลมขนาดยาว	480	96				96		96			96	
19	ท่อลม	180				60			60			60	
20	ท่อลมสำหรับท่อลม	-											
21	อุปกรณ์เสริม สีแดง	340											
22	ท่อลมสำหรับท่อลม (สีฟ้า)	150				50			50				100
23	ท่อลมสำหรับท่อลม สีเขียว	48				24						24	
24	ท่อลม สีฟ้า - ฟ้า	-											
25	ท่อลม 24"	380				60		60					80
26	อุปกรณ์เสริมสำหรับท่อลม สีฟ้า ขนาด 70 ซม. (28")	-											
27	อุปกรณ์เสริมสำหรับท่อลม สีเขียว ขนาด 70 ซม. (28")	-											
28	อุปกรณ์เสริม (สีฟ้า)	50									50		
29	อุปกรณ์เสริม 15M.	30							30				
30	อุปกรณ์เสริม 4.5 เมตร ขนาดเล็ก (สีฟ้า)	120				40				40			

พืชมงคลมณฑลเชียงใหม่ (CMX)															
No	พืชมงคลมณฑล	จำนวน	Dec-25	Jan-26	Feb-26	Mar-26	Apr-26	May-26	Jun-26	Jul-26	Aug-26	Sep-26	Oct-26	Nov-26	Dec-26
1	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	600			120					60		120			
2	พืชมงคลมณฑล 4.5x6"	34						12				12			
3	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	264			72							120			
4	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	150										120			
5	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	150										120			
6	พืชมงคลมณฑล (เชียงใหม่) 500 ml (เชียงใหม่)	40						20							
7	พืชมงคลมณฑล 6" เชียงใหม่	100			40							20			
8	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	48			24							24			
9	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	110					20			20		30			
10	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	120										120			
11	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	60			20					20					
12	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	120										120			
13	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	48								24					
14	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	40								20					
15	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	32			4		4			4		8			
16	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	150						30				120			
17	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	50			10			10				10			
18	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่														
19	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	24						12							
20	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	12													
21	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่														
22	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	50						30							
23	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	40						10				20			
24	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	20								20					
25	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	10										10			
26	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	60						20				40			
27	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	60						20				40			
28	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	10								10					
29	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่														
30	พืชมงคลมณฑล เชียงใหม่	10										10			

[illegible]

Work Order Form/ใบสั่งสินค้า

ครั้งที่

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานี (Station)		วันที่ (Date)	
หน่วยงาน (Department)		ชื่อผู้สั่ง (Name)	

2. รายละเอียดสัญญา

ชื่อสัญญา		เลขที่สัญญา	
บริษัทคู่สัญญา		เลขที่ PO	

3. รายการที่สั่ง

ลำดับ	รายการ	โควตา	จำนวน	คงเหลือ
1				

4. การส่งมอบ

ชื่อผู้รับสินค้า		เบอร์โทร	
สถานที่จัดส่ง		อีเมล	
วันที่ต้องการ		เวลา	

ผู้มีหน้าที่สั่ง

ผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่ง

()

()

ตำแหน่ง _____

ตำแหน่ง _____

วันที่/...../.....

วันที่/...../.....