

**ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด
งานจัดซื้อประกันสุขภาพกลุ่มพนักงาน บพท. ประจำปีงบประมาณ 2569**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (บพท.) มีความประสงค์จะจัดหาประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงาน บพท. ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อให้พนักงานได้รับสวัสดิการด้านสุขภาพและการคุ้มครองชีวิตที่เหมาะสม อันจะช่วยสร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร

2. มาตรฐานที่กำหนด/ข้อกำหนดทั่วไป

2.1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริษัทประกันภัย

- 2.1.1 ต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายและมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันภัยหรือ ให้บริการด้านประกันสุขภาพตามกฎหมายของประเทศไทย
- 2.1.2 มีความมั่นคงทางการเงินและมีฐานะทางการเงินสามารถรองรับวงเงินประกันภัยตามที่กำหนดได้
- 2.1.3 มีประสบการณ์ด้านการประกันสุขภาพกลุ่มแก่หน่วยงานขนาดใหญ่หรือองค์กรเอกชนขนาดใหญ่ (ผู้เอาประกันภัยไม่น้อยกว่า 3,000 คน) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

2.2 ข้อกำหนดเกี่ยวกับกรมธรรม์ประกัน

- 2.2.1 กรมธรรม์ต้องมีรายละเอียดชัดเจนในส่วนของวงเงินคุ้มครอง เงื่อนไขผลประโยชน์ความคุ้มครองและเงื่อนไขการเคลม

2.3 ข้อกำหนดด้านบริการหลังการขาย

- 2.3.1 บริษัทต้องมีระบบบริการลูกค้า ที่สามารถตอบข้อซักถามและให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานได้สะดวก เช่น Call Center หรือ Application

2.4 ข้อกำหนดด้านเอกสารและรายงาน

- 2.4.1 บริษัทต้องจัดทำเอกสารกรมธรรม์อย่างสมบูรณ์ พร้อมเอกสารสรุปผลประโยชน์

3. คุณสมบัติทางเทคนิค

- 3.1 ผลประโยชน์และเงื่อนไขความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

ตารางผลประโยชน์		เงื่อนไขความคุ้มครอง	
1. ประกันชีวิตและทุพพลภาพ สิ้นเชิงถาวร			
1.1	ประกันชีวิต	คุ้มครองการเสียชีวิตทุกกรณี ตลอด 24 ชั่วโมง ทั่วโลก 1 ยกเว้น การฆ่าตัวตายในปีแรกของกรมธรรม์ และการถูกฆาตกรรมโดยผู้รับประโยชน์	150,000.00
1.2	ทุพพลภาพ สิ้นเชิงถาวร	คุ้มครองการทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรเนื่องจากการได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยยาวนานต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน	150,000.00

ตารางผลประโยชน์		เงื่อนไขความคุ้มครอง	
1.3	อุบัติเหตุกลุ่มอบก.2	การเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุธรรมดา (จ่ายเพิ่มเติมจากการประกันชีวิตกลุ่ม) การเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุพิเศษ (จ่ายเพิ่มเติมจากการประกันชีวิตกลุ่ม)	150,000.00
2. ประกันสุขภาพ ผลประโยชน์การรักษาพยาบาลในโรงพยาบาล			
2.1	IPD	ก. ค่าห้องและค่าอาหาร ต่อวัน ต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง	3,000.00 31 ครั้ง/ปี
		ก. ค่าห้องผู้ป่วยหนัก (ไอซียู) ค่าห้อง ค่าอาหาร (ต่อการเจ็บป่วย 1 โรค/ครั้ง)	6,000.00 สูงสุดไม่เกิน 7 วัน
		ข. ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ ในโรงพยาบาล ต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง รวมถึง การรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก สำหรับการรักษาต่อเนื่องภายใน 31 วัน หลังจากออกจากโรงพยาบาล	25,000.00
		ข. ค่ารถพยาบาลฉุกเฉิน สำหรับการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง	3,000.00
		ค. ค่าธรรมเนียมแพทย์ผ่าตัดและหัตถการ ต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง (สูงสุดต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง)	30,000.00
		ง. ค่าแพทย์ตรวจรักษาในโรงพยาบาลประจำวัน 1 ครั้งต่อวัน (ต่อการเจ็บป่วย 1 โรค/ครั้ง)	1,000.00 สูงสุด 31 วัน
		จ. ค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินขณะเป็นผู้ป่วยนอก ต่อการบาดเจ็บแต่ละครั้ง สำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลภายใน 72 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เกิดอุบัติเหตุรวมถึงการรักษาต่อเนื่องแบบผู้ป่วยนอก จนกว่าจะหาย (จ่ายแยกจากข้อ ข.)	5,000.00
		ฉ. ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค ต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง (จ่ายแยกจาก ข้อ ข. หรือ ค. แล้วแต่กรณี)	3,000.00
		ขยายความคุ้มครองผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลรายวันเพิ่มเติม (สำหรับการใช้สิทธิจากสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอื่น)	3,000.00
2.2	OPD	ประกันผู้ป่วยนอก 1 ครั้งต่อวัน	1,500.00
			30 ครั้ง/ปี

ตารางผลประโยชน์		เงื่อนไขความคุ้มครอง	
2.3	ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลรายวันในโรงพยาบาล ฯ	บริษัทจะจ่ายผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลรายวันเต็มจำนวน เมื่อผู้เอาประกันภัยโรงพยาบาล ฯ โครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง 30 บาท) หรือ พรบ.คุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ ชำระการรัฐวิสาหกิจ ประกันชีวิตรายบุคคล หรือโครงการอื่นๆ ที่บริษัทพิจารณาแล้วว่าเป็นสิทธิประโยชน์แก่ผู้เอาประกันภัย	3,000.00
3	ทันตกรรม		1,500.00

3.2 เครือข่ายสถานพยาบาล

3.2.1 ผู้เสนอราคาต้องมีโรงพยาบาลคู่สัญญาครอบคลุมทั่วประเทศ โดยในแต่ละภูมิภาคไม่น้อยกว่า 5 แห่ง และในเขตกรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่า 15 แห่ง เพื่อให้พนักงานสามารถเข้ารับบริการได้อย่างสะดวกและทั่วถึง

3.2.2 โรงพยาบาลในเครือข่ายต้องเป็นสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของโรงพยาบาลในระดับสากล (เช่น HA หรือ JCI) เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพการรักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์โรงพยาบาลในระดับสากล

3.3 ระยะเวลาการการคุ้มครอง

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2570 รวมระยะเวลา 1 ปี

3.4 การบริการหลังการขาย

3.4.1 มีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

3.4.2 จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของกรมธรรม์แก่พนักงานอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

3.4.3 จัดทำรายงานสรุปสถิติการใช้สิทธิและค่าสินไหมทดแทนให้บริษัทเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

3.5 ระบบการเรียกร้องสินไหม (Claim Management)

3.5.1 ผู้ขายต้องจัดให้มีระบบการเข้ารับการรักษาแบบไม่ต้องสำรองจ่ายในเครือข่ายโรงพยาบาลและคลินิกที่สำคัญ

3.5.2 ผู้ขายต้องมีระบบการยื่นเคลมออนไลน์ที่ง่ายและสะดวก สำหรับกรณีที่พนักงาน บพท. เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลนอกเครือข่าย หรือกรณีต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

4. เงื่อนไข และวันส่งมอบ

- 4.1 วันเริ่มต้นความคุ้มครองและผลประโยชน์ประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงาน บพท.
ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2570
- 4.2 ผู้ขายจะต้องจัดทำใบสรุปจำนวนพนักงาน ค่าเบี้ยประกัน เงื่อนไขผลประโยชน์และความคุ้มครองส่งให้ บพท. พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการ
- 4.3 ผู้ขายต้องจัดทำและส่งมอบกรมธรรม์ฉบับจริง พร้อมเอกสารสรุปผลประโยชน์ (Benefit Summary) ที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย ให้แก่บริษัทภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลจาก บพท.

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 5.1 เป็นบริษัทที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายและมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันภัยหรือให้บริการด้านประกันสุขภาพตามกฎหมายของประเทศไทย
- 5.2 มีประสบการณ์ในการให้บริการประกันสุขภาพกลุ่มแก่หน่วยงานขนาดใหญ่หรือองค์กรเอกชนขนาดใหญ่ (ผู้เอาประกันภัยไม่น้อยกว่า 3,000 คน) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา
- 5.3 มีเครือข่ายสถานพยาบาลคู่สัญญาครอบคลุมทั่วประเทศ ตามข้อ 3.2
- 5.4 มีระบบบริหารจัดการสิทธิและการเคลมที่มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการแบบไม่ต้องสำรองจ่าย และมีระบบยื่นเคลมออนไลน์
- 5.5 มีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
- 5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐบาลมี หรือว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้นั้น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่ บพท. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาระหว่างกันโดยสุจริต

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

การชำระเงิน บพท. จะชำระเงินค่าจ้างเป็นงวดจำนวน 2 งวด เมื่อผู้ขายปฏิบัติงานตามรายละเอียดข้อ 3.1, 3.2, 3.3 และ 3.5 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ บพท. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน 45 วันหลังจากที่ บพท. ลงนามรับวางบิล ตามรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 (รอบต้นปี) : ร้อยละ 50 ของมูลค่างานทั้งหมดตามจำนวนที่แจ้งเข้าในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569

งวดที่ 2 (รอบกลางปี) : ร้อยละ 50 ของมูลค่างานทั้งหมดตามจำนวนที่แจ้งเข้าในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569

7. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดตามข้อ 4 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท แต่สูงสุดไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาเบี้ยประกันที่ยังไม่ได้รับการส่งมอบ

ในกรณีที่ บพท. มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้ขายจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา บพท. สงวนสิทธิ์จะ ยกเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว นอกจากนี้ หาก บพท. ต้องจัดซื้อพัสดุดังกล่าวจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงขึ้นกว่าราคาของผู้ขายตามสัญญาแล้ว ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ บพท. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บพท.

8. การรับประกัน

- 8.1 กรณีเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้ขาย ทำให้พนักงาน บพท. ไม่สามารถใช้บริการหรือเข้าถึงการรักษาในสถานพยาบาลเครือข่ายได้ ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 8.2 บริษัทประกันภัยจะต้องรับประกันการให้บริการตลอดอายุกรมธรรม์ โดยมีช่องทางติดต่อและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง

9. เอกสารประกอบการเสนอราคา

9.1. เอกสารประกอบการเสนอราคา ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

9.1.1. ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา (ซอง 1)

- ผู้ขายจะต้องแสดงเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามข้อ 5
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.20
- ใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท และสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันภัยหรือให้บริการด้านประกันสุขภาพ
- ประวัติและหลักฐานแสดงประสบการณ์ในการให้บริการประกันสุขภาพกลุ่มแก่หน่วยงานขนาดใหญ่หรือองค์กรเอกชนขนาดใหญ่ (ผู้เอาประกันภัยไม่น้อยกว่า 3,000 คน) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

9.1.2. ส่วนที่ 2 เอกสารแสดงคุณสมบัติด้านเทคนิค (ช่อง 2)

- ผู้ขายจะต้องแสดงเอกสารคุณสมบัติทางเทคนิค ตามข้อ 2 และข้อ 3
- ผู้ขายจะต้องแสดงรายละเอียดเครือข่ายสถานพยาบาลคู่สัญญา ครอบคลุมทั่วประเทศ พร้อมเอกสารรับรองมาตรฐานคุณภาพของโรงพยาบาล
- ผู้ขายจะต้องแสดงรายละเอียดระบบบริหารจัดการสิทธิและการเคลม รวมถึงระบบการยื่นเคลมออนไลน์
- ผู้ขายจะต้องแสดงแผนการให้บริการลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) และรายละเอียดการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

9.1.3. ส่วนที่ 3 เอกสารเสนอราคา (ช่อง 3)

- ผู้ขายจะต้องมีเอกสารแสดงข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคา โดยใบเสนอราคา พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เงื่อนไขผลประโยชน์ และความคุ้มครอง
- ผู้เสนอราคา ต้องเสนอราคาให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว
- อัตราที่ผู้ขายเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดอายุครบสัญญา ผู้ขายจะอ้างเหตุใดๆ เพื่อขอปรับราคาเพิ่มไม่ได้

10. นโยบาย ESG (Environmental, Social, and Governance)

10.1 คู่ค้าทางธุรกิจของ บพท. ต้องคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และ ธรรมชาติ หรือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental , Social ,and Governance ; ESG) ซึ่งนโยบายหลักของทาง บพท.

10.2 บพท. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งคู่ค้าทางธุรกิจ บพท. จะต้องสนับสนุน และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

10.3 บพท. มีนโยบายให้คู่ค้าทางธุรกิจ ต้องมุ่งเน้นการใช้วัสดุ และอุปกรณ์ที่สามารถนำกลับมาใช้หมุนเวียนได้ใหม่ เพื่อลดพลังงาน และลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

10.4 บพท. มีนโยบายให้คู่ค้าทางธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงการให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน รวมไปถึงสนับสนุนคู่ค้าทางธุรกิจช่วยเหลือและแบ่งปันสังคมอย่างสม่ำเสมอ

11. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บพท.

ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOTGA Personal Data Protection Policy) ซึ่ง บพท. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไปอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ขายจะใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายในกรอบวัตถุประสงค์ของงานนั้นๆ หากผู้ขายใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้ขายจะเป็นผู้ขอความยินยอมหรือแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าของข้อมูลโดยตรง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

บพท. จะพิจารณาตัดสินโดยพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทาง บพท. กำหนดและราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

13. ข้อเสนอสิทธิ และเงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 บพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญากับผู้เสนอราคารายใดก็ได้ที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

13.2 บพท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บพท.

13.2.1 มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อ หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวกระทำทุจริต อันใดในการเสนอราคา

13.2.2 การที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บพท.

13.3 บพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน, แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อกำหนดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม หรือเพื่อประโยชน์ของ บพท.

13.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มหรืองานลด ผู้ซื้อและผู้ขายอาจตกลงกันที่จะกำหนดราคาที่จะเพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสมและถูกต้อง

13.5 ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญา นี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ บพท. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับคามยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บพท.

13.6 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

14. อื่นๆ (ถ้ามี)

-

(ลงชื่อ) ผู้ออกข้อกำหนดรายละเอียด
(นายเศวายุธ นิคมภักดิ์)
(ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการ)
บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบข้อกำหนดรายละเอียด
(นางสาววีรภรณ์ กรีถาวร)
(ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล)
บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด

แผนก ก.

ข้อมูลจำนวนพนักงาน ณ วันที่ 7/11/2568 จำนวน 3888 คน

ลำดับ	เพศ	จำนวน
1	ชาย	2376
2	หญิง	1512
รวม		3888

ลำดับ	ช่วงอายุ	จำนวนคน
1	20-30	1939
2	30-40	1292
3	40-60	636
4	60 ปีขึ้นไป	21
รวม		3888